**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КОВЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Директор ЗДО №4**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Куліковська**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.**

***РІЧНИЙ ПЛАН***

***ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ***

***(ЯСЛА-САДОК)***

***КОМБІНОВАНОГО ТИПУ № 4 „РОМАШКА»***

***ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ***

***на 2020 -2021 н.р.***

**м. Ковель 2020 р.**

ЗМІСТ

І розділ. Вступ. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти (ясла-садка)№4 за

2020 - 2021 навчальний рік …........................................................... cт.3

ІІ розділ. Методична робота з кадрами ………………………………….......ст.16

ІІІ розділ. Вивчення стану організації життєдіяльності……………………. ст.51

ІV розділ. Організаційно – педагогічна робота ……………………………..ст.53

V розділ. Адміністративно – господарська робота ……………..............…ст.59

**Додатки**

План спільної роботи ЗДО №4 та школи………………………..……….….ст.64

План заходів ЗДО щодо «Охорони дитинства»…………………………….ст.65

План роботи ЗДО на оздоровчий період ………………………………….ст.67

Медико – профілактичні заходи ЗДО ………………………………..........ст.72

Семінари……………………………………………………………………….ст.76

Загальні заходи для дітей …………………………………………………….ст.81

План роботи практичного психолога ……………………………………….ст.

План роботи з обдарованими дітьми шостого року життя «Перлинки»…..ст.

План роботи з обдарованими дітьми шостого року життя «Співаночка»...ст.

План роботи гуртка «Чарівний пензлик»…………………………………...ст.

План роботи гуртка «Умілі ручки»…………………………………………..ст.

План роботи гуртка «Юні техніки»…………………………………………..ст.

План роботи гуртка «Маленькі фізкультурники»…………………………..ст.

**Розділ І Вступ. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти (ясла - садка) комбінованого типу №4 «Ромашка» Центр розвитку дитини за минулий навчальний рік та завдання на 2020-2021 навчальний рік**

Протягом 2019-2020 н.р. заклад дошкільної освіти № 4 здійснював освітньо-виховну діяльність відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Статуту ЗДО (реєстраційний № 61/3, рішення сесії міської ради від 26.07. 2018 року), Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція). Організація діяльності дошкільного навчального закладу в 2019-2020 навчальному році здійснювалась відповідно до Інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України від 13.06.2017 р. «Про організацію освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2018/2019 навчальному році».

Зміст дошкільної освіти визначався освітньою реалізацією завдань комплексних програм: Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» (2015 р.) та парціальними програмами: «Грайлик», програма з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі (авт. Березіна О.М.,Гніровська О.З., Линник Т.А.); «Казкова фізкультура», програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку (авт. Єфименко М.М.); програма з фізкультурно-корекційної роботи у дошкільних навчальних закладах за авторською естетико-оздоровчою системою (авт.: Єфименко М., Мельниченко Ю.В.); «Про себе треба знати про себе треба дбати», програма з основ здоров´я та безпеки життєдіяльності (авт. Лохвицька Л.В.); «Радість творчості», програма художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку(авт. Борщ Р.М., Самойлик Д.В.); «Англійська мова для дітей дошкільного віку», програма та методичні рекомендації (авт. Кулікова І.В., Шкваріна Т.М.)

Заклад дошкільної освіти налічує:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Відомості* | *Показники* |
| 1. | Мова навчання | Українська |
| 2. | Кількість груп усього: | 11 |
| Інклюзивна | 4 |
| раннього віку | 2 |
| Дошкільні | 9 |
| 3. | Режим роботи груп: | 10,5 годинний |
| 4. | Кількість вихованців: |  |
| 5. | Кількість працівників усього: |  |
| педагогічний персонал | 36 |
| обслуговуючий персонал |  |

Освітньо-виховний процес здійснюють педагогічні кадри у складі: 1 директор, 1 вихователь-методист, 22 вихователів, 3 музичні керівники, 1 практичний психолог, 2 вчителя-дефектолога, 4 асистента вихователя, 2 інструктор з фізкультури. Усього педагогів – 36.

Освітній рівень педагогів: Фаховий рівень педагогів:

Керуючись основними положеннями вище вказаних нормативних документів та планом роботи на 2019-2020 н.р., колектив закладу зосередив увагу на пошуку активізації використання ігрових технологій, ігор для стимулювання пізнавальної активності та творчості дошкільників, впровадження використання спадщини В.Сухомлинського для реалізації завдань комунікативно-мовленнєвого розвитку дошкільників, формуванні готовності педагогів до самовдосконалення, розвитку їхньої творчої ініціативи та збагачення досвіду в умовах інклюзивної освіти.

Працюючи над реалізацією проблеми «Формування творчої індивідуальності дошкільника» з визначенням єдиної науково-методичної теми «Індивідуалізація процесу професійного становлення педагогів» педагогічний колектив ЗДО спрямував усю освітньо-виховну роботу на вирішення пріоритетних завдань:

* Впроваджувати використання спадщини В.Сухомлинського для реалізації завдань комунікативно-мовленнєвого розвитку дошкільників.
* Продовжувати активізувати використання ігрових технологій, ігор для стимулювання пізнавальної активності та творчості дошкільників.
* Формувати готовність педагогів до самовдосконалення, розвитку їхньої творчої ініціативи та збагачення досвіду в умовах інклюзії.
* Створити сприятливі умови для активного відпочинку та ефективного оздоровлення дітей влітку.

Суть і мета спланованої роботи передбачали цілі, завдання, зміст, вибір форм, методів і засобів досягнення намічених перспектив, які забезпечили розвиток особистості в умовах інтегрованого навчання. Вирішуючи поставлені завдання, педагоги (Люклянчук Г.П., Йовик К.Б., Сиротюк Р.О., Ковальчук О.С., Кондратюк Р.М., Головей Н.В., Супронюк М.О.) перебували у постійному пошуку шляхів удосконалення педагогічного процесу, спрямованого на розвиток особистісно-орієнтованої моделі виховання через інтеграцію та впровадження інноваційних технологій. Всі напрями методичної роботи були скоординовані на розвиток творчого потенціалу педагогів, підвищення рівня їх професійної майстерності, формування умінь ефективного використання інновацій в освітньо-виховному процесі шляхом набутого досвіду. Педагоги проводили комплексні, тематичні, інтегровані, домінантні заняття, заняття з використанням ІКТ. Працювали над створенням єдиного методичного простору з інноваційною діяльністю. Удосконалювали свою педагогічну майстерність, будучи учасниками різних методичних заходів, таких як методичний турнір «Мовлення вихователя – один із основних чинників мовленнєвого розвитку дітей», педагогічний турнір «Десять кроків до … відкриття», лайф-коучинг «Формування основ здорового способу життя у дітей дошкільного віку», ділова гра «Що таке толерантність?», майстер-класи «Обличчям до батьків», «Промінці радості з використанням спадщини В.Сухомлинського»,інтерактивний захід-презентація досвіду педагогів, що атестуються; тиждень педагогічної майстерності «Інтегрований підхід до проведення занять в сучасному ЗДО», відкриті перегляди організованої освітньої діяльності.

Творча група закладу, до складу якої увійшли найбільш досвідчені та творчі педагоги, працювала над проблемою використання інноваційних технологій у роботі з дошкільниками. Одним із головних завдань було створення умов для всебічного розвитку дітей та оптимізації освітнього процесу за допомогою навчально-розвивальних конструкторів ЛЕГО; підвищити професійну ініціативність, творчу активність педагогічних працівників, створити науково-методичний осередок,який здійснюватиме позитивний вплив на цілісний підхід до формування творчої, всебічно розвиненої дитячої особистості дошкільника в процесі роботи з ЛЕГО-технологією. Робота педагогів планувалась за тематичним принципом, шляхом інтеграції щодо комплексного розв’язання нагальних проблем. Адже проблема впровадження інноваційних технологій залишається актуальною як в процесі практичної роботи з дітьми, так і в ході набуття практичного досвіду педагогами закладу.

Дієвою формою в оволодінні методикою, засобами та прийомами впровадження ЛЕГО-технологій в освітній процес ЗДО, формуванні особистісної позиції та практичної готовності педагогів до використання результатів наукових досліджень був семінар-практикум «ЛЕГО-конструювання, як один із засобів творчої гри» з метою формування вміння застосовувати LEGO-конструктор в освітньо-виховному процесі для підвищення якості навчання, ефективності роботи педагога та активності дітей; створювати умови для використання LEGO-конструктора «вчитися, граючи, і навчатися в грі».

Підвищення рівня якості дошкільної освіти перебуває у прямій залежності від професійного рівня педагогічних кадрів. З метою реалізації річних завдань та забезпечення якісного виконання Базового компонента дошкільної освіти, за період 2019-2020 н.р. було проведено 4 педагогічні ради, одна з яких в режимі онлайн, за такими темами:

1. «Завдання освітньо-виховної роботи на 2019-2020 н.р.»;
2. «Виховання людяності – проблема сучасності»;
3. «Інтеграція ЛЕГО- технологій в освітній процес ЗДО»;
4. «Компетентний дошкільник на порозі НУШ».

Робота педагогічних рад була направлена на реалізацію вимог Базового компонента дошкільної освіти та проведена на науковій основі. Педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, активно включалися в хід методичних інтерактивних ігор та завдань, були учасниками ділових ігор та педагогічного пробігу, інформували, аналізували, звітували про власні здобутки.

На педагогічній раді «Виховання людяності-проблема сучасності» педагоги ознайомилися з принципами та формами органіції роботи з впровадження педагогічних ідей В.Сухомлинського в освітній процес ЗДО. З досягненнями нашого закладу вихователь- методист поділилася під час презентації планування «Відчувати, пізнавати, творити» за творами В.Сухомлинського. Педагоги інклюзивних груп продемонстрували на практиці, під час колективного перегляду, як зустрічі дитини з природою стали засобом виховання моральності, сердечності, чуйності.Вихователі усіх груп розробили дидактичні ігри, спрямовані на правовий захист.

Формуванню логіко-математичного розвитку дошкільнят сприяла педагогічна рада «Інтеграція ЛЕГО-технології в освітній процес ЗДО». Під час її проведення у формі творчої майстерні « Від маленької цеглинки- до розумної дитинки» педагоги вправлялися в можливостях використання конструктора ЛЕГО у роботі з дітьми.Застосування ЛЕГО-цеглинок дає позитивні результати при засвоєнні навчального матеріалу, дозволяє вчитися граючи і навчатися в грі. Педагоги визначили, що ЛЕГО-технологія цікава тим, що, базуючись на інтегрованих принципах об’єднує в собі елементи гри та експериментування. Конструктор ЛЕГО на сьогоднішній день є незамінним матеріалом для занять в ЗДО.

На основі аналітичного контролю щодо рівня засвоєння дітьми знань, умінь і навичок згідно програми «Дитина» була проведена педрада №4 від 18.05.2020 р. в режимі онлайн. Педагоги ділилися інформацією з досвіду роботи, брали участь у диспуті «Педагогічна творчість:проблеми розвитку»на платформі ZOOM. А також заслухали доповідь щодо аналізу результатів роботи ЗДО за 2019-2020 н.р. (вихователь-методист).

Удосконалення професійної майстерності педагогів проходило через такі форми роботи: майстер-клас «Куточок книги в групі: зручний, цікавий, розвивальний», лайф коуч «Є проблема?Знайдемо вихід разом»,квест-гра «Як візьмемося разом, скарб знайдемо відразу», воршоп для молодих педагогів «Самоменеджмент педагога», творча майстерня «Від маленької цеглинки – до розумної дитинки»,рефлексивний тренінг «Впізнай себе».

Сприяв підвищенню престижності праці педагогічних працівників ЗДО, самореалізації і розкриттю творчого потенціалу педагогів закладу міський конкурс «Успішний педагог -2019», в якому Супронюк М.О. стала переможцем в номінації керівник гуртка англійської мови, а також майстер –клас проведений в рамках обласного семінару «Забезпечення якісної дошкільної освіти в умовах інноваційного розвитку та реформування галузі»

У ЗДО є педагоги, які мають невеликий стаж роботи. Саме тому методична робота була спрямована на розвиток і зростання професійних навичок, підвищення кваліфікації молодих педагогів. З цією метою було організоване наставництво досвідчених педагогів над молодими спеціалістами, розроблені плани роботи з наставництва, графіки взаємовідвідування різних форм роботи молодими педагогами у своїх наставників і навпаки. Для збагачення знань та удосконалення способів практичної діяльності молодих вихователів відповідно до річного плану проводились засідання Школи молодого вихователя. Провідною темою роботи станом на 2019-2020 н.р. була «Милуємось красою світу». На сприяння у створенні молодими педагогами достатнього запасу теоретичних знань для якісної організації педагогічної діяльності було організовано воркшоп «Самоменеджмент педагога», педагогічна лабораторія щодо інноваційних форм роботи (сторітелінг, карти В.Проппа, круги Луллія, папки Лепбук), панорама методичних навичок «Знаю, вмію, навчаю». Слід відмітити активність та бажання молодих педагогів підвищувати теоретичні знання і професійну майстерність щодо забезпечення діяльнісного підходу та впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітньому процесі.

Підвищенню рівня професійної майстерності молодих вихователів сприяла робота семінару-практикуму «Милуємось красою світу», результатом якого стало сприяння підвищенню фахового рівня, професійної компетентності вихователів з проблеми образотворчої діяльності в освітньо-виховному процесі з дітьми; формування вміння педагогів по ознайомленню дошкільників з творами живопису з метою розвитку мовленнєвої та комунікативної активності дітей; сприяння творчому росту педагогів, формуванню в них теоретично-практичних навичок, упровадження нетрадиційних методів і прийомів у практику роботи з дітьми.

На базі ЗДО №4 проходило засідання семінару міського методичного об'єднання молодих вихователів «Розвиток творчої взаємодії учасників освітнього процесу, як складова професійної компетентності педагога». Слухачі мали змогу ознайомитись з алгоритмом діяльності закладу в рамках впровадження ЛЕГО-конструктора в освітній (Кондратюк Р.М.).Вихователь-методист ознайомила з освітньою технологією «Квест», учасниками якої стали присутні. Була організована практично-технологічна діяльність слухачів щодо ознайомлення з дидактично-ігровим матеріалом для використання ЛЕГО-технології у формі майстер-класів: «Повернемо дорослих у дитинство» (директор Куліковська В.В.), «Фізкультхвилинки з ЛЕГО» (вихователь Коляда О.Г.)(вихователі Ковальчук О.С., Литвин Н.В., Білявська Р.М.). Вихователем Мартинюк О.В. був представлений увазі молодих спеціалістів практичний показ інтегрованого заняття з логіко-математичного розвитку «Казкова подорож у ЛЕГО світ». З релаксаційними техніками з метафоричними асоціативними картками для педагоги були надані практичним психологом Літвин О.Я.

Для вирішення проблемних завдань в закладі працювали гуртки з розвитку творчих здібностей дітей під керівництвом музичних керівників Ківачук С.Т. та Луценко Р.А., керівника гуртка «Умілі ручки» Тарабановської О.П., керівника гуртка «Юні техніки» Мартинюк О.В. керівника гуртка «Фізкультура» Дружинович Т.І. За результатами міського конкурсу юних читців «Поетична вишиванка», Коляда Марія, вихованка старшої «Б» групи, нагороджений грамотою управління освіти за зайняте І місце. Розвитку творчих здібностей дошкільників сприяли виставки-конкурси дитячих малюнків в межах закладу «Осіннє мереживо», «Зима-чарівниця», «Весна-красна», «Великодній кошик»(у соціальний мережі Viber), «Скоро до школи» (за участю батьків у соціальний мережі Viber). Головним завданням ЗДО було привернути батьківську увагу до методів, прийомів, форм розвитку обдарованості дітей в умовах родинного виховання дітей.

Керівник гуртка «Маленькі іноземці», Супронюк М.О., на протязі 2019-2020 н.р. організовувала навчання основ початкового курсу з вивчення англійської мови з вихованцями усіх старших груп. Робота гуртка показала значимі результати. Діти володіють найпростішими фразами, мають достатній словниковий запас, оперують поняттями, орієнтуються в англо-українському варіанті мовлення.

У 2019-2020 н.р. атестацію пройшли 7 педагогів. Присвоєно педагогічні звання «Вихователь-методист» - вихователям Головей Н.В., Кондратюк Р.М., Ковальчук О.С.; І кваліфікаційну категорію – Білявська Р.В.; ІІ кваліфікаційну категорію – Супронюк М.О., Мартинюк О.В., Литвин Н.В.

В ході атестаційного періоду педагоги показали свою компетентність, обізнаність, творчість, креативність. Відкриті перегляди намагались продемонструвати з елементами новизни, використаннями ІКТ та інноваційних технологій. Свою роботу спрямовували на реалізацію пріоритетних завдань навчання і виховання.

З метою реалізації головних завдань адміністрацією ЗДО переглянутий, на основі діагностики самооцінки педагогів, а також сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь і навичок у досягненні мети. Так, протягом навчального року підвищили свій професійний рівень директор Куліковська В.В та інструктор з фізичної культури Бінюк Т.П. (курси підвищення кваліфікації при ВІППО). Слід відмітити, що педагоги поглиблено займаються самоосвітою, підвищуючи свій професійний рівень. Кожним педагогом була заповнена карта роботи над індивідуальною методичною темою та оформлене атестаційне портфоліо.

Виховання здорової та компетентної особистості, формування мотивації здоров'я, самовдосконалення дошкільників – завдання, над реалізацією яких заклад працював у 2019-2020 н.р. З цією метою разом з батьками створено розвивальне середовище з достатньою кількістю фізкультурно-ігрового інвентаря та матеріалом для імітації рухів. Вся фізкультурно-оздоровча робота в ЗДО здійснюється під безпосереднім керівництвом інструкторів з фізкультури Бінюк Т.П., Дружинович Т.І.,які працюють за методикою Е.С.Вільчковського та авторською програмою М.Єфименка «Театр фізичного розвитку та оздоровлення дітей» з урахуванням стану здоров'я, самопочуття, рівня фізичного розвитку та підготовленості дітей. Крім цього разом з педагогами впроваджують в освітню діяльність нетрадиційні методи оздоровлення: точковий масаж та самомасаж, пальчикову та дихальну гімнастику, ходьбу по доріжках здоров'я, обливання ніг влітку. Незважаючи не це, робота з фізичного виховання в поєднанні з валеологічною освітою залишається на часі і потребує удосконалення.

Результативність роботи педагогічного колективу простежується через успішність та готовність дітей, випускників ЗДО, до шкільного навчання. Кінцевою метою роботи закладу є виховання дитини, здатної продовжувати навчання у подальшому житті, досягати мети, правильно будувати плани на майбутнє. Особливо велика увага приділялась якісній підготовці дошкільників до школи, бо наші випускники – це наше обличчя успіху. Відповідно до наказу про засвоєння дітьми знань, умінь та навичок згідно вимог програми «Дитина» було проведено діагностування, в ході якого продемонстровані хороші знання з розвитку мовлення, ознайомлення з соціумом та математики.

За даними тестування за 2019-2020 н.р. із 76 дітей, які приймали участь, 19 дітей показали високий рівень, 42 – достатній рівень, 15 дітей – низький рівень засвоєння програмового матеріалу. Слід відмітити, що мотиваційна готовність до школи сформована в усіх майбутніх першокласників.

Згідно річного плану передбачено співпрацю ЗДО №4 та спеціалізованої школи №3 м. Ковеля, що відображалася у плані спільної роботи. У березні 2020р. були проведені загально садкові батьківські збори (з батьками майбутніх першокласників), на які були запрошені вчителі початкових класів ЗОШ №3. Це дало можливість проаналізувати здійснення освітньо-виховного процесу у дошкільній та початковій ланках освіти, а також ознайомитись з особливостями навчання та його перспективами у спеціалізованому класі за програмою «Інтелект України».

Упродовж 2019-2020 н.р. прослідковувалась тісна взаємодія педагогічних колективів. Результатом цієї роботи є проведені заходи, а саме організація сюжетно-рольової гри «Школа», конкурсу дитячих малюнків «Якою я бачу свою школу», оформлення стендів-куточків «Незабаром до школи», участь дітей старших груп у святі прощання першокласників з Букварем.

З метою реалізації творчих можливостей заклад дошкільної освіти брав участь у міській виставці дидактичних посібників, де була представлені методичні розробки і заявлені на обласну виставку «Творчі сходинки педагогів Волині» - методичні рекомендації «Вчимося бачити і розуміти красу світу» (вихователь Головей Н.В.), методичні рекомендації «Дивуватися, творити, пізнавати за творами В.Сухомлинського» (вихователь Головей Н.В.), методичні рекомендації «Захистіть мене від лиха і зла, бо я ще дитина мала» (вихователь Ковальчук О.С.), методичні рекомендації «Вчимо дітей говорити, читати і мислити одночасно» (вихователь Кондратюк Р.М.).

Протягом 2019-2020 н.р. в ЗДО функціонували 4 групи з інклюзивною формою навчання. Для реалізації інклюзивної освіти надана можливість усім дітям в повному обсязі брати участь в житті колективу дитячого садка, взаємодіяти в мікрогрупах і піклуватися один про одного як про членів спільноти. Діти з особливими освітніми потребами включені в процес набуття знань, умінь і навичок спільно з усіма дітьми певної вікової категорії, але при цьому вимагають індивідуальних корекційних форм роботи. Саме тому асистентами вихователів (Камець О.Б., Пилипчук Н.Г., Сарапіна О.А., Догойда В.М.) була розроблена індивідуальні програми розвитку для кожної дитини з синдромом Дауна та з порушенням опорно-рухового апарату.

Згідно програмових вимог вчителями-дефектологами (Ніколаєнко Л.Л., Коляда О.Г.) проводились корекційно-розвиткові заняття, які мали гнучку структуру, розроблену з урахуванням вікових особливостей дітей та ступеня вираженості вади розвитку. Індивідуальні заняття проводились з дітьми додатково до групових за розкладом. Корекція програмового змісту відбувалася за рахунок спостереження за дітьми та діагностики в грудні місяці. Настрій «сонячних» дітей, їх психологічний стан в конкретні моменти були причиною варіювання методів, прийомів і структури занять.

Організація інклюзивної освіти в закладі, за умови створення середовища для взаємодії між дітьми, дала позитивні результати для всіх дітей інклюзивної групи. Але головним досягненням є те, що діти сприймають себе рівними по відношенню до інших, в тому числі й дітей з особливими освітніми потребами, відповідно і зворотне відношення теж як до рівних.

В поточному навчальному році наш заклад дошкільної освіти став учасником міжнародного проекту «Сприяння освіті» щодо впровадження LEGO- технології в освітньо-виховний процес. Конструктори LEGO «Шість цеглинок» стали незамінним матеріалом для проведення занять та інших режимних моментів. Для педагогічного колективу LEGO- технологія стала цікавою тим, що, базуючись на інтегрованих принципах, об’єднує в собі ігрову діяльність та експериментування. Ігри з LEGO виступають засобом дослідження та орієнтації дитини в цілому. Використання цієї технології сприяє формуванню позитивної мотивації до конструктивної діяльності, активного включення дитини в процес гри, виховання у дошкільників толерантного ставлення до оточуючого світу, створює основу для формування навичок вчитися.

Крім «Шести цеглинок» у практику роботи увійшов конструктор LEGO DUPLO та LEGO SESTEAM, тематичні набори, які несуть навчальне навантаження, допомагаючи малятам пізнавати різні сфери життя. Персонажі наборів – це лікарі, фермери, мандрівники, пожежники, сім'ї з дітьми та тварини. Граючись з LEGO DUPLO, діти фантазують, уявляють себе пожежниками або дослідниками, пілотами літака або навіть королями у власних замках.

Особлива увага приділялась роботі з батьками. Вихователі залучали їх до групових та загально садкових батьківських зборів, організації педагогічного процесу, надавали консультації, проводили бесіди тощо.

Педагогічний колектив закладу систематично приймав участь в роботі міських методичних об'єднань для вихователів, вихователів-методистів, молодих педагогів, музичних керівників, інструкторів з фізкультури.

На підставі отриманих результатів роботи закладу дошкільної освіти за 2019-2020 навчальний рік актуальними залишаються й надалі такі питання:

* забезпечення взаємодії різних фахівців і батьків для успішної реалізації корекційно-розвивальних завдань стосовно кожного вихованця;
* формування у дітей здатності розуміти мову мистецтва засобами STREAM- освіти;
* формування фахової компетентності педагогів щодо використання інноваційних технологій в освітньо-виховному процесі з дошкільниками;
* продовження впровадження в практику роботи ЛЕГО-технології з метою розвитку творчого потенціалу, креативності, творчих та конструктивних здібностей у дітей;
* удосконалення освітнього процесу та спільної роботи педагогів та батьків вихованців з естетичного виховання;
* організації оптимального предметно-просторового розвивального середовища, щодо формування навичок безпечної поведінки дошкільників.

Педагогічний колектив ЗДО №4 усвідомлює, що важливим питанням сьогодення є принцип інтеграції за програмою «Дитина», тому свою роботу спрямовуватиме на розв’язання пріоритетних напрямів роботи колективу на наступний навчальний рік через реалізацію **проблемного питання** «Розвиток творчої особистості дошкільника» за **єдиною науково-методичною темою** «Індивідуалізація процесу професійного становлення педагогів».

Визначити пріоритетними **завданнями роботи ЗДО на 2020-2021 навчальний рік:**

1. Сприяти соціальному, емоційному та когнітивному розвитку дітей з особливими потребами.
2. Активізувати наочно-образне мислення і творчі здібності дітей засобами STREM-освіти.
3. Забезпечити реалізацію єдиної лінії наступності змісту дошкільної та початкової освіти в умовах НУШ.
4. Підвищувати педагогічну культуру батьків вихованців за допомогою впровадження дистанційних форм спілкування.

**ЗАВДАННЯ НА 2020-2021 навчальний рік**

**та ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД**

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2019- 2020 навчальному році, досягнення і перспективи розвитку ЗДО, педагогічний колектив визначає таке **проблемне завдання закладу**: «Розвиток творчої індивідуальності дошкільника». Окреслений напрямок роботи вимагає акцентувати увагу на якості педагогічних кадрів. Тому визначено **єдину науково-методичну тему:**

«Індивідуалізація процесу професійного становлення педагогів».

Реалізувати пріоритетні завдання закладу на 2020-2021 н. р.:

1. **Сприяти соціальному, емоційному та когнітивному розвитку дітей з особливими потребами.**
2. **Активізувати наочно-образне мислення і творчі здібності дітей засобами STREM-освіти.**
3. **Забезпечити реалізацію єдиної лінії наступності змісту дошкільної та початкової освіти в умовах НУШ.**
4. **Підвищувати педагогічну культуру батьків вихованців за допомогою впровадження дистанційних форм спілкування.**

**Очікувані результати:**

1. створення адаптивно-освітнього простору, який задовольнить освітні

потреби дитини з порушенням фізичного, інтелектуального розвитку;

2. високі показники рівня засвоєння дітьми монологічного мовлення;

3. формування умінь застосовувати ЛЕГО - конструктор в освітньо-виховному процесі для підвищення якості навчання, ефективності роботи педагога та активності дітей;

4. теоретична підготовка колективу щодо проектування педагогічного простору для стимулювання педагогів до самовдосконалення, розвитку їх творчої ініціативи та збагачення досвіду в умовах інклюзії;

5.заміна репродуктивного способу організації мистецької освітти на креативність, яка базується на синкретичних особливостях мистецтва;

6. наявність чіткої мотивації кожного суб'єкта навчання та виховання;

7. високий коефіцієнт включення батьків в освітньо-виховний процес;

8. якісна підготовка дітей до школи;

9. забезпечення дітей наочними матеріалами для реалізації інноваційних технологій.

|  |
| --- |
| **Структурна модель методичної роботи на 2020-2021н. р.** |

|  |
| --- |
| Єдина науково-методична тема |
| Індивідуалізація процесу професійного становлення педагогів |

|  |
| --- |
| Проблемне питання |
| Розвиток творчої індивідуальності дошкільника |

|  |
| --- |
| Завдання на навчальний рік |

|  |
| --- |
| Сприяти соціальному, емоційному та когнітивному розвитку дітей з особливими потребами. |

|  |
| --- |
| Удосконалювати методи і форми залучення родин до участі в освітньому процесі закладу |

|  |
| --- |
| Активізувати (наочно-образне мислення) і творчі здібності дітей засобами STREM-освіти. |

 **Робота з колективом Робота з батьками Робота з колективом Робота з батьками Робота з колективом**

педрада батьківські збори педрада поради педрада

консультації консультації консультації консультації консультації

педагогічна година акції майстер-клас батьківські збори творча гра

семінар дні відкритих дверей самоосвіта колективні перегляди

колективні перегляди семінар-практикум воркшоп

робота творчої групи робота з молодими педагогами **Робота з батьками**

самоосвіта колективні перегляди батьківські збори майстер-клас квест-гра консультації

круглий стіл бесіди діагностика виставки

|  |
| --- |
| Групові |

|  |
| --- |
| **Форми методичної роботи** |

|  |
| --- |
| Індивідуальні |

|  |
| --- |
| Колективні |

Методичні об’єднання Самоосвіта Атестація

Робота творчої групи Анкетування Наставництво

Консультування Взаємовідвідування Консультування

Стажування

Школа молодого вихователя

Школа передового досвіду

Наставництво Педагогічна рада Психолого педагогічний семінар

Ділова гра Інформаційно-педагогічні дні Теоретично-практичний семінар

Майстер клас Тиждень педагогічної майстерності Семінар-практикум

Конкурси Лайф-коучинг Колективні перегляди

Виставки Коучинг-сесії Круглий стіл

**Зміст навчально-виховної роботи**

**Корекційна програма:**  **Парціальна програма:**

«Програма розвитку дітей «Радість творчості», програма художньо-

з порушенням опорно-рухового естетичного розвитку дітей раннього та

апарату» (авт..кол.-Єфіменко М.М., дошкільного віку

Мога М.Д., Романенко О.І. та ін.) ( авт.Борщ Р.М., Самойлик Д.В.)

**Парціальна програма:**

«Казкова фізкультура», програма з фізич

**Парціальна програма:** ного виховання дітей раннього та

«Грайлик», програма з організації дошкільного віку (авт.Єфіменко М.М.)

театралізованої діяльності в дошкільному

навчальному закладі (авт. Березіна О.М.,Гніровська О.З., Линник Т.А.)

**Комплексна програма:** «Дитина», освітня програма для дітей від 2 до 7 років.

(наук.кер. Проекту – Огневю В.О, Бєлєнька Г.В, Богініч О.Л.,Богданець-

**Парціальна програма:** Білоскаленоко Н.І. та ін..) – нова редакція 2015 року

«Про себе треба знати, **Парціальна програма:**

про себе треба дбати», **«ЛЕГО-конструювання»,**програма розвитку конструктивних здібностей дітей

програма з основ здоров´я дошкільного віку (авт.кол.-Пеккер Т.В., Голота Н.М., Терещенко О.П. та ін.)

та безпеки життєдіяльності **Корекційна програма:**

дітей віком від 3до6 років « Програма для дітей з порушенням інтелектуального розвитку»

(авт. Лохвицька Л.В.)

**Інструктивно-методичні рекомендації**

«Інструктивно-методичні рекомендації «Про організацію освітньої роботи в закладах дошкільної освіти у 2018/2019 навчальному році»

**Нормативно – правові документи:**

Базовий компонент дошкільної освіти від 22.05.2012р. Концепція національно-патріотичного виховання молоді та дітей

Новий Санітарний регламент для ДНЗ від 24.03.2016 № 234 Закон України «Про освіту» - 2017

Положення про ДНЗ (затверджене постановою КМУкраїни від12.03.03 Закон України «Про дошкільну освіту-2017

**РОЗДІЛ ІІ. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ**

**2.1. Організаційно-керівна діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | | *Зміст роботи* | *Термін*  *виконання* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| 1. | Затвердити та погодити річний план роботи ЗДО на 2020-2021 навчальний рік. | | До 20.08. | Директор,  вихователь-методист |  |
| 2. | Рекомендувати та підгототи новинки науково-методичної літератури, періодичні видання через виставки «Новинки літератури» та консультації – огляди. | | 1 вівторок місяця | Вихователь-методист |  |
| 3. | Затвердити освітні та парціальні програми, форми планування  освітнього процесу, режим дня, графіки та плани гурткової роботи та роботи з обдарованими дітьми в ЗДО. | | До 31.08. | Вихователь-методист |  |
| 4. | Систематизація видань  періодичної преси,  методичної літератури в  картотеці за розділами. | | Протягом року | Вихователь-методист |  |
| 5. | З метою підвищення якості реалізації річних завдань у  2020-2021 навчальному році:  - скласти розклади освітньо- виховного процесу; режими дня; плани роботи гуртка з  образотворчої діяльності та англійської мови; плани роботи з обдарованими дітьми та затвердити їх. | | До 01.09. | Директор,  вихователь-методист |  |
| 6. | Поповнити інформаційний банк науково-методичної літератури та методичних рекомендацій з різних видів діяльності дітей за Програма «Дитина» | | Протягом року | Вихователь-методист |  |
| 7. | З метою підвищення якості освітнього процесу призначити наставниками молодих спеціалістів:  Головей Н.В.- Конончук М.Г.  Люклянчук Г.П.– Рижко А.І.  Сиротюк Р.О. – Ковальчук С.А.  Йовик К.Б. – Сарапіна О.А.  Тарабановська-Дружинович Т Куліковська В.В.- Літвін О.Я.  Ковальчук О.С.-Каць О.В.  Кондратюк Р.М.-Копяєва Ю.В. | | З 01.09. | Директор |  |
| 8. | При плануванні освітніх  завдань керуватись:  - Програмою «Дитина»  -Базовим компонентом дошкільної освіти | | З 01.09. | Педагоги  закладу |  |
| 9. | Діагностично-прогностична робота з педагогами:  - анкетування для визначення професійної майстерності педагогів;  - консультативна психолого-педагогічна допомога з наступних проблем;  - анкетування молодих педагогів на визначення зростання їхньої професійної майстерності;  -вивчення психологічної готовності дітей старших груп до шкільного навчання;  - провести аналітико – прогнозоване анкетування педагогів щодо планування роботи на 2021–2022 навчальний рік «Працюємо разом»  - анкета для виявлення рівня обізнаності щодо педагогічних інновацій в логіко-математичному розвиткові дітей;  -Анкета щодо вивчення організації роботи ЗДО з безпеки життєдіяльності дошкільників.  - анкета щодо мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку. | | Вересень    Протягом року  Травень    Жовтень-  Травень  Травень  Грудень  Листопад  Квітень | Вихователь-методист  Практичний  психолог  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |
| 10. | Забезпечити організаційний і методичний супровід самоосвіти педагогів. | | Протягом року | Вихователь-методист |  |
| 11. | З метою підвищення якості освітнього процесу та фахової майстерності педагогів:  -проводити взаємовідвідування занять між колегами;  - здійснювати контроль за підготовкою до робочого дня та веденням ділової документації згідно номенклатури. | | Протягом  року | Вихователь-методист |  |
| 12. | **Проведенняпедагогічних годин**:  *Мета:* знайомити педагогічний колектив з інноваційними педагогічними технологіями, кращими педагогічними досвідами, новинками методичної літератури, фахової преси.  - Основні напрямки освітньої роботи у новому навчальному році.  - Художньо-продуктивна діяльність дітей дошкільного віку під час проведеня музичних занять.  - Контроль за якістю освітнього процесу в групах: основні завдання.  - План підготовки до Тижня педмайстерності.  - Оцінка досягнень дітей в контексті програми «Дитина»: основні критерії.  - Звіт педагогів про проходження курсової підготовки та участь у міських методичних заходах.  - Безпека дитини – важлива соціально-педагогічна проблема сучасності.  - Робота над методичними рекомендаціями: живопис.  - Соціально-психологічна адаптація до школи -- процес активного пристосування дитини до класу, вчителя, свого місця в школі. | | Протягом  року  Вересень  Квітень  Вересень-  Лютий  Березень  Жовтень  Травень  Згідно графіка  Листопад  Березень  Травень | Директор  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Педагоги, що  атестуються  педагоги старших груп  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |
| 13. | Взяти участь у виставці «Творчі сходинки педагогів Волині» | | Березень | Вихователь-методист |  |
| 14. | Провести тематичні тижні:  - Тиждень музики.  - Кольоровий тиждень «Планування освітньої роботи для дітей дошкільного віку в період проведення кольорового тижня: осінь»  - Тиждень англійської мови.  - Тиждень української мови.  - Тиждень з ЛЕГО.  -Тематичний тиждень дитячої книги.  -День дитини з особливими освітніми потребами | | лютий  Жовтень  Грудень  21.02.міжн.дн.  Березень  02.04.міжнародний день  03.12 | Керівники  музичні  Вихователь-методист  Керівник  гуртка  Педагоги старших груп  Педагоги старших груп  Педагоги |  |
| 15. | Організація методичних  конкурсів, оглядів:  - Огляд груп до навчального року  - огляд «городів на вікні»  - Конкурс «Моє краще заняття»  - Конкурс поробок «Заквітчена осінь» (по групах)  -Конкурс «Кришталева зима» | | Вересень    Лютий  Березень  Жовтень  Грудень | Педагоги  Вихователь-методист  Школа молодого вихователя  Педагоги  Педагоги |  |
| 16. | Для удосконалення теоретичного рівня та педагогічної майстерності надавати молодим вихователям консультації та практичну допомогу виборі ту у роботі над проблемним питанням. | | Вересень | Директор  Вихователь-методист |  |
| 17. | Організація методичних виставок:  - На допомогу вихователю.  - Новинки методичної літератури.  - Інноваційний простір в групі.  - Атестаційний марафон. | | Щомісячно  Квітень  (до педради)  Жовтень  Березень | Вихователь-методист  Вихователі груп |  |
| 19. | Акція «Облаштуємо дитячі  павільйони» | | Квітень-травень | Директор,  вихователь-методист,  педагоги,  батьки |  |
| 20. | Виставка-презентація «Навчально-дидактичні посібники для навчання дітей будувати ЛЕГО-конструкції». | | Квітень | Вихователь-методист,  вихователі |  |

**2.2. Підвищення педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| 1. | Опрацьовувати накази та інструкції Міністерства освіти та науки України, Міністерства охорони здоров’я України, обласного та міського управління освіти. | Протягом року | Директор  вихователь –  методист  вихователі |  |
| 2. | З метою підвищення професійної компетентності педагогів забезпечити функціонування:  - семінару-практикуму для педагогів **«**Місток порозуміння між батьками та ЗДО»;  -теоретико-практичного семінару «Дитина з особливими потребами: зрозуміти і допомогти»;  -творча майстерня для молодих педагогів «Лепбук» як засіб пізнавальної активності дітей дошкільного віку»;  -Педмайстерня «Прийоми мнемотехніки в освітньому процесі ЗДО» | Згідно графіка  квітень  жовтень  січень  Лютий | Вихователь-методист,  педагоги |  |
| 3. | Розробити та апробувати 4 тематичні проекти з інноваційної технології психолого-педагогічного проектування:   * «Веселкова осінь», * «Сонечко, засяй, всіх ти звеселяй», * «Котики-муркотики, котики-воркотики», * «Рослина й тварина, рибка й людина, все це – Земля, всім планета єдина». | Жовтень  Березень  Лютий  Квітень | Вихователь-методист,  педагоги |  |
| 4. | Семінар–практикум для педагогів «Психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами» | Листопад | Практичний  психолог |  |
| 5. | Методичний турнір «Мовлення вихователя – один з основних чинників мовленнєвого розвитку дітей» | Жовтень | Вихователь –  методист |  |
| 6. | Інтерактивний захід-презентація досвіду педагогів ЗДО, що атестуються. | Лютий | АК |  |
| 7. | Тиждень педагогічної майстерності «Інтегрований підхід до проведення занять в сучасному ЗДО». | Березень | Наставники,  Молоді педагоги |  |
| 8. | Проблемний семінар «Проблеми дистанційної освіти дошкільнят» | Вересень | Вихователь-  методист |  |
| 9. | Флораріум: пейзаж у мініатюрі | Січень | Вихователь –  Методист |  |
| 10. | Лайф-коучинг (тренінгове заняття) «Формування основ здорового способу життя у дітей дошкільного віку» | Листопад | Вихователь –  методист,  Бінюк Т.П. |  |
| 11. | Організація роботи міського семінару-практикуму для інструкторів з фізичної культури з проблеми «Шляхи формування компетентності дошкільників із фізичного розвитку» з метою підвищення якості та ефективності освітнього процесу, фахової майстерності педагогів. | згідно з планом роботи м/о | Директор, вихователь- методист, інструктори з фізкультури |  |

**Педагогічні ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Теми* | *Термін* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| **І** | **Дошкільна освіта в контексті ідей нової української школи**  1.Аналіз результатів роботи за минулий рік та основні педагогічні проблеми і завдання педагогічного колективу на 2020 – 2021 навчальний рік. (Доповідь)  2.Дошкільна освіта в контексті ідей нової української школи.(Доповідь)  3. Презентація, затвердження освітніх програм (додаткових комплексних, парціальних) та методичних посібників для навчально-виховної роботи на 2020-2021 н.р.  4.Різне | Серпень | Директор  Вихователь-методист,  педагоги  Вихователь-методист  Директор, Вихователь-методист |  |
| **ІІ** | **Інклюзивна освіта:крок за кроком**    1.Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради (інформація) 2.Інклюзивна освіта: крок за кроком. (Доповідь)  3.Кооперація батьків та педагогів в організації корекційно-педагогічного виховання та навчання дітей з особливими потребами (співдоповідь)  4.Роль асистента вихователя в інклюзивних групах.  5.Використання методів терапії сенсорної інтеграції в організації корекційно-педагогічного виховання та навчання дітей з особливими потребами в сім’ї.  6.Стан організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами через надання їм якісно-корекційної допомоги (Інформаційна довідка) | Листопад | Директор  Директор  Вихователі, асистенти вихователів  Вихователь-методист  Практичний психолог  Вихователь-методист |  |
| **ІІІ** | **Естетичне виховання дошкільників як наукова проблема ХХІ століття.**    1.Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради (інформація).  2.Мистецька освіта дошкільнят:свобода, творчість, інтеграція (Доповідь).  3.Майстер-клас «Використання нетрадиційних технік образотворчого мистецтва у роботі з дошкільниками.  4.Дитяче свято:зміна формату (ЛЕГО-ритм у музичному виховання).  5. «Літературне кафе» (Творча гра)  6.Стан роботи по реалізації здібностей та обдарувань дітей в процесі музичного виховання (за результатами вивчення) | Лютий | Директор  Директор  Тітовська Т.О  Музкерівники  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |
| **IV** | **Дошкільний заклад і родини:співпраця заради дитини**  1.Виконання рішень попереднього засідання педагогічного засідання педагогічної ради (інформація)  2.Аналіз результатів роботи в ЗДО у 2020-2021 н.р. з визначенням стратегічних проблем роботи.  3.Рівень готовності до навчання в НУШ. (Інформаційна довідка).  4.Дошкільний заклад і родина: співпраця заради дитини.  5. Робота педагогічного колективу з родинами вихованців (за результатами вивчення) | Травень | Директор    Вихователь-  методист  Вихователь-  методист Директор  Вихователь-методист |  |

**Колективний перегляд**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст* | *Термін*  *виконаня* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| 1. | Інтегровані заняття:  -Майстер-клас «Логоритмика як ефективний метод подолання мовних порушень у дошкільників»  -Індивідуальне заняття «Барвисті листочки»  -«В пошуках невидимки»  -«Мікробот рятує подарунки» | Листопад | Коляда О.Г.  Ніколаєнко Л.Л.  Сиротюк Р.О.  Бінюк Т.П. |  |
| 2. | Інтегровані заняття:   * «Кетяги калини» * Квест для дітей «Хочу все про зиму знати» * «Рукавички для синички»   - «Музика для малюків» (співаночки-руханки) | Січень | Шворак Т.Ю.  Люклянчук Г.П.  Тітовська Т.О.  Олексюк І.Р. |  |
| 3. | Інтегровані заняття :  -Гра-свято «Я знаю свою дитину»  -«Сад каміння»(за програмою «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт»)  -Заняття-дослідження «Як маленька краплинка шукала маму – хмаринку» | Квітень | Литвин Н.В.  Ковальчук О.С.  Йовик К.Б. |  |
| 4. | Панорама кращого досвіду: тиждень педагогічної майстерності відповідно методичних тем педагогів. | Березень  III тиждень | Молоді педагоги |  |
| 5. | Організація роботи міського семінару-практикуму для інструкторів з фізичної культури з проблеми «Шляхи формування компетентності дошкільників із фізичного розвитку» з метою підвищення якості та ефективності освітнього процесу, фахової майстерності педагогів. | Згідно плану роботи м/о | Директор, вихователь-методист, інструктори з фізкультури |  |

**Консультації для вихователів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст* | *Термін* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| 1. | Освіта сталого розвитку дошкільників, або Як організувати роботу з дітьми | Вересень | Вихователь –  Методист |  |
| 2. | Нетрадиційні методи роботи з дошкільниками з тяжкими порушеннями мовлення | Жовтень | Ніколаєнко Л.Л. |  |
| 3. | Музикотерапія в роботі з дітьми з особливими освітніми потребами | Листопад | Вихователь-методист |  |
| 4. | Емоційний комфорт дошкільника як показник його психічного здоров'я | Грудень | Літвін О.Я. |  |
| 6. | Ігрові технології, як засіб формування соціальної компетентності дошкільників | Січень | Люклянчук Г.П. |  |
| 7. | Мистецька освіта дошкільнят: свобода, творчість, інтеграція. | Лютий | Вихователь-методист |  |
| 8. | ЛЕГО-конструювання, як компонент STREAM-освіти для дошкільників | Березень | Сиротюк Р.О. |  |
| 9. | Як підтримати педагогів – початківців. | Квітень | Вихователь-методист |  |
| 10. | Роль практичного психолога в організації дитячих свят в ЗДО | Квітень | Практичний психолог |  |
| 11. | Оптимізація взаємодія з батьками вихованців щодо формування, збереження і зміцнення здоров'я дітей | Травень | Бінюк Т.П. |  |

**Робота школи молодого вихователя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст* | *Термін*  *виконання* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| 1. | Співбесіда з молодими вихователями: „Організаційно-методичні засади входження в професію молодого спеціаліста».  (ознайомлення із системою роботи у навчальному закладі). | Вересень | Вихователь-методист |  |
| 2. | Анкетування: адаптація педагогів-початківців (анкета №1). | Вересень | Вихователь-методист |  |
| 3. | ***Наставництво:***   * Закріплення за молодими вихователями  досвідчених педагогів-наставників. * Складання плану роботи наставників з молодими педагогами. * Складання плану роботи по самоосвіті * Проведення індивідуальних консультацій для молодих вихователів. * Демонстрація кращих планів освітньої роботи та документації молодих вихователів. * Проведення *тренінгу* для молодих вихователів «Складаємо конспект заняття». * Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок педагогів. * Проведення *Тижня молодого вихователя.* * Звіт молодого вихователя про результати проходження стажування згідно з планом роботи на рік. | до 10.09.    до 01.10.  1р/кварт  пр. року  згідно плану  березень  березень | директор  вихователь- методист  наставники  молоді в-лі  вихователь- методист  вихователь- методист  вихователь- методист  наставники  вихователь- методист  наставники |  |
| 4. | Вихователям початківцям надати допомогу в складанні індивідуальних планів в яких передбачено:   * взаємовідвідування занять та режимних процесів із подальшим обговоренням;   -спільне відвідування занять у досвідчених колег, згідно графіка перегляду відкритих показів;  -відвідування молодими вихователями занять у наставників;  -спільне складання календарного планування та перспективної сітки освітньо – виховної роботи, конспектів занять;  -робота над обраною методичною темою;  -забезпечення участі молодих педагогів у роботі методичного об’єднання семінарів міста, згідно циклограми управління освіти;  -систематичне ознайомлення з методичною літературою, пресою, участь в її обговоренні. | Згідно  графіка | Вихователь-методист  молоді  педагоги  наставники |  |

**Школа молодого вихователя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Прізвище, ім’я, по*  *батькові молодого*  *педагога* | *Освіта* | *Стаж*  *роботи* | *Прізвище, ім’я, по батькові*  *Наставника* |
| 1. | Літвін Оксана Ярославівна | Вища | 1 | Куліковська Вікторія Вікторівна |
| 2. | Дружинович Тетяна Іванівна | Вища | 1 | Тарабановська Олена Петрівна |
| 3. | Конончук Марія Григорівна | Неповна вища | 1 | Головей Наталія Василівна |
| 4. | Сарапіна Ольга Андріївна | Вища | 2 | Йовик Катерина Борисівна |
| 5. | Рижко Анастасія Іванівна | Неповна вища | 1 | Люклянчук Галина Петрівна |
| 6. | Ковальчук Світлана Анатолівна | Неповна вища | 1 | Сиротюк Руслана Олексіївна |
| 7. | Каць Ольга Володимирівна | Неповна вища | - | Ковальчук Олена Сергіївна |
| 8. | Коптяєва Юлія Володимирівна | Неповна вища | 1 | Кондратюк Руслана Миколаївна |

**2.3. Удосконалення педагогічної творчості**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п.п* | *Зміст роботи* | *Термін* | *Відповідаль ний* | *примітка* |
| 1. | Продовжити роботу  по реалізації науково-методичної теми ЗДО.  ( 2 етап) | Згідно плану роботи | Творча  Група |  |
| 2. | Активна участь у роботі методичних об´єднань для педагогів ЗДО міста. | Згідно плану роботи | Вихователь-  Методист |  |
| 3. | - Гурткова робота з образотворчої діяльності «Умілі ручки».  Мета: ознайомлення дошкільників із творами живопису шляхом активного використання методів і прийомів навчання дітей сприймання картин; формування в дошкільників технічних навичок образотворчої діяльності та розвиток їх творчих художніх здібностей.  -Гурткова робота «Чарівний пензлик»  Мета: формування в дошкільників технічних навичок образотворчої діяльності та розвиток їх творчих художніх здібностей  -Гуртки вокального співу «Перлинки», «Співаночка»  Мета: активізація дитячого співу.  -Гурток «Юні техніки»  Мета:розвивати мислення, уяву творчість за допомогою деталей LEGO SYSTEM.  -Гурток «Маленькі фізкультурники»  Мета: виявляти і розвивати спортивні нахили у дітей. | Згідно плану роботи | Керівники  гуртків |  |
| 4. | Робота з обдарованими дітьми „Юні актори”.  Мета: розвиток творчих музичних та акторських здібностей дошкільників.  Робота з групою дітей «Здоровий малюк»  Мета: Виховання здорової особистості. | Згідно плану роботи | Муз. керівники  Інструктор з фізкультури |  |
| 5. | Продовжити роботу творчої групи «Інновації в роботі з дошкільниками». | Протягом року | Вихователь-  методист, члени творчої групи |  |
| 7. | Розробка положень конкурсів:  -«Моє краще заняття»  - «У кожній казці – мудрості перлина» (конкурс дитячого малюнка – створення книжечки власними руками) | Березень  Лютий | Вихователь-  методист |  |
| 8. | Майстер-клас«Арт-педагогіка в ЗДО» | Листопад | Вихователь-методист |  |
| 9. | Проведення Днів здоров'я у ЗДО. | Щомісяця | Інструктор з фізкультури  Педагоги |  |
| 10. | Вечір творчості Квітки Цісик для дітей старшого дошкільного віку. | Січень | Музичні  Керівники |  |
| 11. | Розробити методичні рекомендації «Милуємось красою світу» (ознайомлення з творами живопису) для молодих педагогів. | Січень-  Березень | Головей Н.В. |  |
| 12. | «Літературне кафе» (Творча гра для педагогів | Лютий | Вихователь-методист |  |
| 13. | Майстер-клас «Логоритмика в дошкільному закладі» | Січень | Ніколаєнко Л.Л. |  |
| 14. | Педагогічний геокешинг для педагогів «У пошуках освітніх скарбів» | Березень | Вихователь-методист |  |
| 15. | Психологічна квест – гра «Співпраця заради дитини». | Квітень | Практичний психолог |  |
| 16. | Організація воркшопу «Прийоми мнемотехніки в освітньому процесі ЗДО» | Березень | Головей Н.В. |  |

**2.4. Інноваційна діяльність**

Система роботи ЗДО №4 над ЄНМТ

**«Індивідуалізація процесу професійного становлення педагогів»**

Проблема: **«Розвиток творчої індивідуальності дошкільника»**

**Алгоритм роботи над ЄНМТ**

**на 2020 - 2021 н. р.**

ІІ етап **Теоретична підготовка**

**Очікувані результати.**

Підвищення рівня професійної компетентності педагогів, забезпечення наступності та системності самоосвітньої роботи, уточнення змісту і сутності інноваційних технологій.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст роботи* | *Відповідальний* | *Термін*  *виконання* | *Примітка* |
| 1. | Опрацювання науково-методичної бази єдиної науково-методичної теми. | Вихователь-методист | Вересень |  |
| 2. | Створення інформаційного банку | Вихователь –  Методист | Вересень-листопад |  |
| 3. | Розробка концепції планування роботи з єдиної науково-методичної теми. | Вихователь-методист | Жовтень |  |
| 4. | Теоретичне дослідження інноваційних методів роботи, використання їх на практиці (ЛЕГО-технологія, мнемотехніки, різноманітність платформ для дистанційного навчання педагогів та в роботі з батьками, створення лепбуків). | Педагоги | Протягом  року |  |
| 5. | Здійснення аналізу професійної мобільності педагогів. | Вихователь-методист | Жовтень |  |
| 6. | Формування конкретних завдань з удосконалення професійної компетентності педагога у контексті роботи над ЄНМТ. | Директор, вихователь-методист, педагоги | Вересень |  |
| 7. | Створення власного досвіду використання технології «Лепбук» в роботі з дітьми дошкільного віку. | Вихователь-методист,  Педагоги | Січень |  |
| 8. | Розробка рекомендацій, підготовка заходів щодо реалізації у практичну діяльність. | Творча група | До травня |  |
| 9. | Розроблення дидактичних та теоретичних матеріалів з теми. | Педагогічний колектив | Протягом року |  |
| 10. | Продовження роботи творчої групи з єдиної науково-методичної теми. | Вихователь-методист | Вересень |  |
| 11. | Організація самоосвіти педагогічних працівників. | Вихователь –  методист | Жовтень |  |
| 12. | Творча майстерня «Лепбук» як засіб пізнавальної активності дітей дошкільного віку» | Вихователь-методист | Січень |  |
| 13. | Організація воркшопу «Самоменеджмент педагога» | Вихователь –  методист | Квітень |  |
| 14. | Організувати контроль та облік досвіду впровадження педагогічних інновацій. | Вихователь-методист | Травень |  |
| 15. | Педагогічна майстерня «Прийоми мнемотехніки в освітньому процесі ЗДО» | Головей Н.В. | Березень |  |
| 16. | Оформлення постійно діючої виставки літератури «Інноваційні технології» | Вихователь-методист | Протягом року |  |

**Етапи роботи творчої групи з проблеми**

**«Інновації в роботі з дошкільниками»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст роботи* | *Відповідальний* | *Термін*  *виконання* | *Примітка* |
| 1  етап | **2020- 2021 н. р.**  **Очікувані результати:**  Підвищення рівня професійної компетентності педагогів, забезпечення наступності та системності самоосвітньої роботи, уточнення змісту і сутності інноваційних технологій. | Творча група | Вересень |  |
|  | 1.Вивчення науково – педагогічної літератури з проблеми, яка  досліджується з метою поглибленого вивчення сучасних шляхів, підходів до розвитку мовлення. | Творча група | Протягом року |  |
|  | 2. Огляд та опрацювання  публікацій в пресі, на  сайтах Інтернету із  зазначеної теми:інновації. | Творча група | Протягом року |  |
|  | 3. Оформлення картотеки публікацій, методичної літератури з даної теми. | Творча група | Протягом року |  |
|  | 4. Консультування з  методистами управління  освіти по інноваційних  технологіях. | Творча група | Протягом року |  |
|  | 5.Розроблення тематики та змістового наповнення інноваційно-освітніх технологій. | Творча група | Жовтень |  |
|  | 6.Визначення форм роботи з дітьми (словесні, практичні, емоційні). | Творча група | Листопад |  |
| **2-**  **етап** | **2020 - 2021 н. р.**  **Очікувані результати:**  підвищення професійної компетенції, творчого потенціалу у педагогів. |  |  |  |
|  | 1. Теоретичне вивчення та опрацювання сучасних інноваційних методик навчання дошкільників. | Творча група | Вересень |  |
|  | 2. Розробка анкет для  опитування педагогів по використанню інновацій в роботі. | Творча група | Вересень |  |
|  | 3. Підбір дидактичного  матеріалу для  практичного показу:  - інтегрованих занять з  використанням інноваційних технологій та ІКТ. | Члени творчої групи | Листопад |  |
|  | 4. Презентація конспектів інтегрованих занять. | Члени творчої групи | Листопад  грудень |  |
|  | 5. Ознайомлення з методичним порадами :  - педагогам: сучасні підходи до роботи з дітьми з впровадження ЛЕГО-технології;  -батькам: новітні технології в родині. | Керівник  творчої групи | Грудень –  січень |  |
|  | 6. Ділова гра: Розвивальні можливості інновацій в роботі педагогів закладу | Керівник  творчої групи | Лютий |  |

**Робота творчої групи**

**з проблеми «Інновації в роботі з дошкільниками»**

**Керівник групи:** Головей Н.В.

**Склад групи:** Тарабановська О.П.

Поліщук Т.О.

Люклянчук Г.П.

Сиротюк Р.О

Ковальчук О.С.

Мартинюк О.В.

Кисіль О.П.

**Тема.** Конструктор ЛЕГО як засіб формування пізнавальної спрямованості дітей дошкільного віку.

**Мета.**Створення умов для всебічного розвитку дітей та оптимізації освітнього процесу за допомогою навчально-розвивальних конструкторів ЛЕГО; підвищити професійну ініціативність, творчу активність педагогічних працівників, створити науково-методичний осередок,який здійснюватиме позитивний вплив на цілісний підхід до формування творчої, всебічно розвиненої дитячої особистості дошкільника в процесі роботи з ЛЕГО-технологією.

**Завдання.** Навчити дошкільників основним прийомам та способам конструювання різних моделей з деталей ЛЕГО.

**Очікувані результати**. Розвиток обдарованої дитини з нестандартним мисленням та комунікативними вміннями, формування конструкторських вмінь та навичок у дітей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Зміст роботи* | *Форма*  *проведення* | *Відповідальний* | *Термін*  *виконання* | *Відмітка про*  *Виконання* |
| **І Засідання**  1.Завдання творчої групи на 2020-2021 н.р.  2. Визначення напрямів роботи творчої групи.  3. Обговорення тематики та термінів виконання творчих завдань.  4. Затвердження графіку засідань творчої групи.  **Робота між засіданнями**  1.Огляд та опрацювання публікацій в пресі, на сайтах інтернету, навчально-методичних матеріалів із зазначеної теми згідно програми «Дитина».  2.Оформлення картотеки навчально-методичних публікацій, методичної літератури з даної теми.  3. Апробація розвивальних ігор, вправ, різних видів і типів занять.  4. Добірка консультацій з метою надання практичної допомоги педагогам у роботі над проблемою. | Дискусія  Пошукова діяльність  Круглий стіл | Керівник  творчої групи  Члени творчої групи  Керівник  творчої групи  Керівник  творчої групи  Члени творчої групи | Вересень  Жовтень  Листопад – травень  Протягом року  Протягом року |  |
| **II засідання**  1.Анкетування педагогів ЗДО.  2.Розробка рекомендацій «Пропозиції ЛЕГО-конструювання в освітньо-виховному процесі ЗДО».  3.Поєднання мнемодоріжок з ЛЕГО-конструюванням.  4. Ігри та вправи з використанням мнемотехнік згідно вікових можливостей дошкільників.  **Робота між засіданнями**  1.Ознайомлення з парціальною програмою формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку  «STREAM-освіта , або Стежинки у Всесвіт»(К.Л.Крутій, І.Б.Стеценко)  2.Створення навчальних презентацій, допоміжних дидактичних матеріалів: картинок, відеороликів, іграшок тощо.  3.Поповнення ігрових ЛЕГО-осередків. | Діагностика  Інформація  Практикум  Практикум  Пошукова діяльність | Вихователь-методист  Члени творчої групи  Члени творчої групи  Члени творчої групи  Керівник творчої групи | Грудень  Грудень  Січень  Лютий | Методичний посібник |
| **ІII засідання**  1.Презентація альтернативної програми «STREAM-освіта дошкільників, або Стежинка у Всесвіт»  2.Напрямки альтернативної програми «STREАM –освіта дошкільників».  3.Коучинг-консультація «Особливості тематичного планування за альтернативною програмою «STREАM – освіта дошкільників».  4.Ознайомлення з досвідом педагогів «Дитячий садок Західного регіону. Родзинки національно-патріотичного виховання дошколят»  5.Стенд-музей як інноваційний освітній засіб  **Робота між засіданнями**  1.Форми презентації пізнавальної інформації за програмою «STREAM-освіта дошкільників» (Пізнаємо красу чисел і геометричних фігур | Довідка-презентація  Виступ  Інформація  Презентація  Виставка-презентація  Майстер-клас | Члени творчої групи  Керівник тв.гр.  Члени творчої групи  Члени творчої групи  Члени творчої групи  Керівник тв.гр. | Березень  Квітень |  |
| 5.Підведення підсумків та окреслення результатів роботи творчої групи. | Звіт | Керівник  тв. гр. | Травень |  |

**2.5.Атестація, курсова перепідготовка,**

**участь у методичній роботі міста та області**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін*  *виконання* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| 1. | Видати наказ про створення атестаційної комісії та затвердження її складу. | До 20.09. | Директор |  |
| 2. | Ознайомлення педагогічних працівників ЗДО з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу. | До 01.10. | Секретар  атестаційної  комісії |  |
| 3. | * Видати наказ по ЗДО «Про підготовку та проведення атестації в 2020-2021 н.р.»; * Опрацювати законодавчі, правові та нормативні документи з питань атестації педагогічних працівників; * Атестувати у 2020-2021 н.р. педагогів:   Сиротюк Р.О.  Люклянчук Г.П.  Шворак Т.Ю.  Бінюк Т.П.  Тітовська Т.О.  Олексюк І.Р. | Протягом  атестаційного  періоду | Атестаційна  Комісія |  |
| 3. | Подати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації до атестаційної комісії із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження працівниками підвищення кваліфікації. | До 10.10. | Директор |  |
| 4. | Проведення заходів з вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників. | Вересень –  Жовтень | Вихователь –  Методист |  |
| 5. | Прийом атестаційною комісією:  - заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації;  - подання керівника та педагогічної ради ЗДО. | До 10.10. | Секретар  атестаційної  комісії |  |
| 6. | Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у поточному навч. році. | До 21.10. | Голова та члени атестаційної  Комісії |  |
| 7. | Затвердження графіка роботи атестаційної комісії. | До 21.10. | Голова, члени атестаційної  Комісії |  |
| 8. | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації. | До 21.10. | Секретар  атестаційної  комісії |  |
| 9. | Розгляд заяв про перенесення атестації та ухвалення атестаційною комісією відподних рішень. | Вересень –  Березень | Голова, члени атестаційної  комісії |  |
| 10. | Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які підлягають атестації. | 21 жовтня –  15 березня | Голова, члени атестаційної  комісії |  |
| 11. | Подання до атестаційної комісії характеристик педагогічних працівників, які підлягають атестації. | До 1 березня | Директор |  |
| 12. | Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої професійної діяльності. | 1 березня –  20 березня | Секретар  атестаційної  комісії |  |
| 13. | Проведення підсумкового засідання атестаційної комісії | До 1 квітня | Голова  атестаційної  комісії |  |
| 14. | Оформлення та видача атестаційних листів. | Протягом 3-х днів після засідання  атестаційної комісії | Голова, секретар атестаційної  комісії |  |
| 15. | Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів). | Протягом 5-ти днів після засідання  атестаційної комісії | Директор |  |
| 16. | Узагальнення результатів атестації. | Травень | Голова, члени атестаційної  комісії |  |
| 17. | Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради ЗДО. | Травень | Директор |  |
| 18. | Оформлення інформаційного стенду «Атестація педагогічних працівників» (поступово поповнюючи і змінюючи матеріал). | Вересень –  Квітень | Вихователь –  методист |  |
| 19. | Курсова перепідготовка: | 2020-2021н.р. | Директор |  |
| 19.1 | Поновити перспективні плани проходження курсової перепідготовки й атестації педагогічних працівників. | Вересень | Директор |  |
| 19.2 | Пройти курси підвищення кваліфікації:  Йовик К.Б.  Ківачук С.Т.  Коляда О.Г.  Волошук А.С.  Місюра О.В.  Максимова Н.П.  Олексюк І.Р. | 2021р. | Директор |  |
| 19.3 | Проведення звітів педагогами за результатами курсової перепідготовки. | Упродовж  навчального року | Вихователь –  методист |  |

**2.6. Організація самоосвіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№з/п* | *Зміст роботи* | *Термін* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| 1. | Опрацювання Методичних рекомендацій МОН на 2020-2021 н. р. | Протягом року | Всі педагоги |  |
| 2. | Вивчення стану самоосвіти педагогів з метою надання методичної допомоги.  Систематичне ведення папок з підвищення професійного рівня педагога, як обов’язкової документації. | Протягом року | Директор,  вихователь- методист |  |
| 3. | Обговорення та затвердження індивідуальних проблемних тем самоосвіти педагогів на навчальний рік. | Вересень | Вихователь-методист,  педагоги |  |
| 4. | Складання індивідуальних планів роботи із самоосвіти згідно індивідуальних проблем, над якими працюють педагоги. | Вересень | Педагоги |  |
| 5. | Проведення Днів методичного навчання педкадрів з метою:  - оволодіння новими освітніми технологіями та педагогічними ідеями, новинками методичної літератури, сучасними підходами до планування освітнього процесу (практичні поради педпрацівникам);  - надання методичної допомоги з питань самоосвіти та атестації. | 1раз в  місяць | Вихователь-методист |  |
| 6. | Опрацювання змісту листів МОН:   * Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти;   -Інструктивно-методичних рекомендацій «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти 2020/2021навчальному році» (додаток 1 до листа МОН України від 30.07.2020 №1/9-411) | До 01.09. | Педагоги |  |
| 7. | Опрацювання програми розвитку дітей дошкільного віку від 2 до 7 років «Дитина» | До 01.09. | Педагоги |  |
| 8. | Збір кращих матеріалів з досвіду роботи педагогів у методичному кабінеті. | Протягом року | Вихователь-методист |  |
| 10. | Проведення взаємовідвідування занять, свят, розваг, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом роботи досвідчених педагогів. | Протягом року | Педагоги |  |
| 11. | Презентація портфоліо та матеріалів папок з індивідуальних проблем самоосвіти педагогічних працівників ЗДО. | Березень | Педагоги |  |
| 12. | Забезпечення умов для навчання та оволодіння педагогами інформаційно-комунікаційними технологіями та їх широкого використання в освітньому процесі ЗДО. | Протягом року | Всі педагоги |  |
| 13. | Активне залучення педагогів до обміну досвідом роботи на сторінках інтернет-сайту, педагогічному порталі. | Протягом року | Директор,  вихователь-методист |  |

**2.6. Консультування, організація самоосвіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст роботи* | *Термін* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| 1. | Рекомендувати педагогам з новинки науково-методичної літератури, інноваційні методики, огляди преси під час роботи постійно діючого прес-центру «Новинки періодики». | *1раз на місяць* | Директор,  вихователь-методист |  |
| 2. | З метою підвищення професійного рівня та фахової майстерності і компетентності та якості освітнього процесу:  - організація взаємовідвідувань «Бажаю все знати»;  - обмін досвідом роботи наставників молодих педагогів;  - проведення відкритих переглядів навчальної діяльності під час тижня професійної майстерності «Інновації в роботі з дошкільниками». | *Згідно річного плану* | Вихователь-методист |  |
| 3. | Відвідування педагогами міських методичних об’єднань, семінарів згідно циклограми управління освіти:  а) Методичне об’єднання «Школа молодого педагога»:  - Конончук М.Г.  - Ковальчук С.А.  - Рижко А.І.  - Сарапіна О.А.  - Дружинович Т.І.  - Літвін О.Я.  - Каць О.В.  -Коптяєва Ю.В.  б) Семінар інструкторів з фізкультури:  - Бінюк Т.П.  -Дружинович Т.І.  в) Методичні об’єднання музичних керівників:  - Ківачук С.Т.  - Олексюк І.Р.  -  г) Семінар практичних психологів:  - Літвін О.Я.  д) Семінарів керівників гуртків:  - Мартинюк О.В.  - Тарабановська О.П.  - Дружинович Т.І. | Згідно плану | Молоді  педагоги  Інструктор з фізкультури  Музичні  керівники  Практичний психолог  Керівники гуртків |  |
|  | д) Методичні об’єднання вихователів:  -Кисіль О.П., Мартинюк О.В.  -Волошук А.С., Максимова Н.П.  -Литвин Н.В., Поліщук Т.О.  -Тітовська Т.О., Шворак Т.Ю. | Згідно плану | Педагоги |  |
| 4. | З метою надання методичної допомоги, підвищення ефективності освітнього рівня:  - систематично здійснювати контроль за самоосвітою вихователів. | Протягом року | Вихователь –  методист |  |
| 5. | Продовжувати роботу над портфоліо, як обов’язкової документації по самоосвіті. | Щомісяця | Педагоги |  |
| 6. | Оформити підписку періодичної преси:  - Дошкільне виховання  - Дитячий садок  - Палітра педагога  - БВДС, Музичний керівник  - Дошкільний навчальний заклад | До 01. 11. | Вихователь –  методист |  |

**Самоосвіта педагогів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Прізвище,*  *ініціали педагога* | *Тема* | *Термін*  *дослідження* | *Форма*  *узагальнення* |
| 1. | Куліковська В.В. | Інтерактивні методи в системі підвищення фахової майстерності педагогів. | 2017 - 2022 | Методичні  Рекомендації |
| 2. | Тарабановська О.П. | Педагогічні ігри як основа методичного заходу в системі підвищення фахової майстерності педагогів. | 2020 – 2023 | Методичні  Рекомендації |
| 3. | Головей Н.В. | Літературна спадщина В.О.Сухомлинського, як засіб виховання у дітей моральних цінностей | 2020-2024 | Методичні рекомендації |
| 4. | Конончук  М.Г. | Сенсорні ігри як засіб формування логічного мислення молодших дошкільників. | 2019 - 2021 | Добірка дидактичних ігор |
| 5. | Коляда О.Г. | Розвиток мовленнєво-комунікативної компетентності дітей з особливими потребами шляхом використання дидактичних ігор. | 2019 – 2021 | Добірка мовленнєвих ігор з презентаціями |
| 6. | Люклянчук Г.П. | Розвиток активної пізнавальної діяльності дошкільників за допомогою коректурних таблиць | 2019 – 2021 | Презентація роботи |
| 7. | Кисіль О.П. | Формування мовленнєвої компетентності дошкільників засобами народознавства | 2019 – 2021 | Планування, конспекти |
| 8. | Сиротюк Р.О. | ЛЕГО-конструктор як основа розвитку творчості дошкільнят. | 2018 – 2021 | Система роботи |
| 9. | Кондратюк Р.М. | Мовленнєвий розвиток молодших дошкільників засобами фольклору | 2020 – 2022 | Система роботи |
| 10. | Рижко А.І. | Розвиток морально-етичних здібностей дошкільників. | 2019 - 2022 | Планування занять |
| 11. | Максимова Н.П. | Розвиток мовлення дітей дошкільного віку шляхом використання схем –моделей | 2019-2022 | Система роботи |
| 12. | Йовик К.Б. | Педагогіка М.Монтессорі у роботі з дітьми молодшого дошкільного віку. | 2020-2022 | Система роботи |
| 14. | Ківачук С.Т. | Формування вокальних здібностей дітей старшого дошкільного віку. | 2018 – 2022 | Презентація  Роботи |
| 15. | Луценко Р.А. | Розвиток музично-ритмічних здібностей у дітей дошкільного віку. | 2019 – 2021 | Добірка музично-ритмічних дидактичних ігор |
| 17. | Тітовська Т.О. | Формування логіко-математичного мислення дошкільників засобами дидактичних ігор | 2019– 2022 | Система роботи. |
| 18. | Білявська Р.В. | Експериментально-дослідницька діяльність дітей у природі як технологія STREAM-освіти. | 2020 – 2022 | Екологічний проект |
| 19. | Шворак Т.Ю. | Формування національно-патріотичної свідомості в дітей дошкільного віку | 2019 – 2021 | Примірне планування, добірка казок |
| 20. | Шевчук О.С. | Розвиток мовлення дошкільників засобами інноваційних технологій (мнемотаблиці) | 2020 - 2022 | Презентація, добірка |
| 21. | Литвин Н.В. | Палички Кюїзенера як засіб логічного мислення старших дошкільників | 2020 – 2021 | Добірка дидактичних ігор |
| 22. | Ніколаєнко Л.Л. | Корекційно-розвивальна робота з дітьми дошкільного віку із особливими потребами. | 2016– 2021 | Конспекти занять |
| 23. | Ковальчук О.С. | Формування екологічної культури дошкільників засобами педагогічної спадщини В.О.Сухомлинського | 2020 – 2025 | Методичні рекомендації |
| 24. | Бінюк Т.П. | Вплив та використання народних ігор на зміцнення і збереження здоров’я дошкільнят. | 2019-2021 | Система роботи |
| 25. | Ковальчук С.А. | Використання дидактичних ігор та ігрових прийомів гри для формування математичних уявлень дошкільників | 2020-2022 | Презентація |
| 26. | Пилипчук Н.Г. | Розвиток дитини з особливими потребами через ігрову діяльність в умовах інтегрованого навчання. | 2019 – 2021 | Добірка дидактичних ігор |
| 27. | Волошук А.С. | ЛЕГО-конструювання як ефективний засіб розвитку дітей дошкільного віку | 2020-2023 | Методичні рекомендації |
| 28. | Поліщук Т.О. | Розвиток зв’язного мовлення дітей дошкільного віку шляхом ознайомлення з творами живопису | 2019-2021 | Добірка конспектів занять з презентаціями |
| 29. | Мартинюк О.В. | Казка як інструмент успішної адаптації дітей раннього віку | 2020-2021 | Виставка картинок для театралізованих вистав |
| 30. | Олексюк І.Р. | Розвиток музичних здібностей дошкільнят з використанням народних музичних інструментів. | 2020-2021 | Добірка музичного матеріалу |
| 31. | Сарапіна О.А. | Розвиток мовлення дітей з особливими потребами шляхом використання пальчикових ігор – вправ. | 2019-2021 | Збірка пальчикових ігор - вправ |
| 32. | Догойда В.М. | Монтессорі - педагогіка для дітей з особливими освітніми потребами. | 2018-2021 | Методичні рекомендації |
| 33. | Каць О.В. | Театралізована діяльність як засіб художньо-мовленевого розвитку дітей дошкільного віку | 2020-2021 | Збірка занять |
| 34. | Місюра О.В. | Розвиток мовлення молодших дошкільників шляхом використання пальчикових ігор-вправ | 2020-2022 | Збірка пальчикових вправ |
| 35. | Літвін О.Я. | Казкотерапія як засіб розвитку емоційного інтелекту дошкільнят | 2020-2024 | Серія конспектів занять з презентаціями |
| 36. | Дружинович Т.І. | Рухливі ігри як засіб формування морально-вольових якостей особистості дошкільника. | 2019-2021 | Картотека рухливих ігор |
| 37. | Гуль Л.І. | Українська народна іграшка як засіб виховання дітей дошкільного віку | 2020-2021 | Конспекти занять, ігор та консультацій |
| 38. | Коптяєва Ю.В. | Нетрадиційні техніки малювання як засіб розвитку креативності дітей дошкільного віку | 2020-2021 | Збірка занять |

**2.7. Вивчення, апробація та впровадження перспективного**

**педагогічного досвіду**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Форма відображення | Примітки |
| 1. | Продовжити впровадження досвіду календарно-тематичного планування зайнятості дітей ЗДО м. Луцька. | Протягом року | вихователі | Календарні плани |  |
| 2. | Впровадження педагогічного досвіду вихователя ЗДО № 4 Йовик К.Б.: „Розвиток та активізація описового мовлення дошкільнят”. | Прот. року | вихователь- методист | План  роботи на рік |  |
| 3. | Апробація в практику роботи науково-педагогічного проекту „Росток” (Розвиток математичних здібностей дошкільнят). | Протягом року  Ст. В р. | вихователь- методист | План роботи  гуртка |  |
| 4. | Організувати контроль та облік досвіду впровадження педагогічних інновацій. | Вересень | Директор,  вихователь-методист | Банк даних |  |
| 5. | Ознайомлення з альтернативною програмою «STREAM-освіта дошкільників, або Стежинки у Всесвіт» (К.Крутій, І.Стеценко) | Прот. року | вихователь-методист, вихователі | Календарні плани |  |
| 6. | Впровадження педагогічного досвіду педагогів  ЗДО № 11  Тимошук Л.Ф.:  - **«**Використання творів Шевченка під час ознайомлення з природою в роботі зі старшими дошкільниками» | Проягом року | Вихователь- методист | Плани  роботи на рік |  |
| 7. | Організувати ознайомлення з досвідом ЗДО м.Ковеля:  ЗДО №11 «Мнемотехніки у роботі з дошкільниками»,.  ЗДО №10 «Коректурні таблиці в активізації мовлення дітей старшого дошкільного віку».  ЗДО №9 « Ознайомлення дошкільників з творами живопису шляхом використання художнього слова»  ЗДО №8 «Шляхи розвитку дрібної моторики рук дітей, як складова професійної компетентності вихователів» | Протягом  Року | Протягом  року | Плани  роботи  педагогів |  |
| 8. | Продовжити вивчення методик :  - К.Крутій; О.Білан «Методика навчання дітей розповіданню за схемами.  - Г.Альтшуллер. «Теорія розв язання винахідницьких завдань»  -Т. Ткаченко. Методика використання схем-моделей для навчання дітей описовим розповідям.  - О.Білан Навчання дітей старшого дошкільного віку розповіді за ілюстраціями.  - Н.Гавриш «Художнє слово і дитяче мовлення»;  - ЛЕГО-технологію. | Протягом  Року | Протягом  року | Календарні плани |  |

**РОЗДІЛ ІІІ. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст* | *Термін* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| 1. | Постійно поповнювати інструктивно-методичні матеріали з дошкільного виховання. | Протягом  року | Вихователь-методист |  |
| 2. | Продовжувати оформляти картотеку передового досвіду. | До 01.10. | Вихователь -  методист |  |
| 3. | Поповнювати інноваційну картотеку матеріалів. | Протягом  року | Вихователь-методист |  |
| 4. | Продовжувати вести картотеку методичної літератури, дошкільних періодичних видань. | Протягом  року | Вихователь -  методист |  |
| 5. | Здійснювати програмно-методичне забезпечення відповідно до програми виховання і навчання дітей від двох до семи років „Дитина”. | Протягом  року | Вихователь-методист |  |
| 6. | Поповнити кабінет методичними розробками орієнтовної моделі календарно - тематичного планування зайнятості дітей всіх вікових груп дошкільного віку на 2020-2021 н. р. ВІППО ( 1 частина) | До 01.09. | Вихователь- методист |  |
| 7. | Організувати перегляди відкритих заходів та їх взаємне відвідування. | Згідно  плану | Вихователь –  методист |  |
| 8. | Поповнити тематичні папки:  -Захистимо рослинний і тваринний світ Волині.  -Інноваційні педагогічні технології:   * мнемотехніки; * ЛЕГО-технологія; * технологія «Лепбук».   - Інклюзивна освіта. | Протягом року | Вихователь –  методист |  |
| 9. | Розробити методичні рекомендації для вихователів щодо планування занять з викоританням програми «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт» | Листопад | Вихователь –  методист |  |
| 10. | Організувати колективну передплату фахових видань. | Жовтень- листопад | Вихователь –  методист |  |
| 11. | Впровадити планування осітньої роботи з дітьми молодшого дошкільного віку за творами В.Сухомлинського | Вересень-листопад | Вихователь-методист |  |
| 11. | Організація методичних конкурсів:  -Творчий проект «Город на підвіконні»  -« ЛЕГО-осередок в груповій кімнаті» | Лютий  Жовтень | Директор,  вихователь –  методист |  |
| 12. | Поповнити картотеку методичними матеріалами до альтернативної програми «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт» | Протягом року | Вихователь-методист |  |
| 13. | Організувати і провести тиждень професійної майстерності «Реалізуємо принцип інтеграції». | Березень | Директор,  вихователь-методист,  педагоги |  |
| 14. | Систематично проводити огляд новинок науково – методичної літератури, періодичних видань . | 1 раз в  місяць | Вихователь-методист |  |
| 15. | Сприяти наповненню інформаційного  веб-сайту закладу. | Протягом  року | Вихователь–  методист |  |
| 16. | Поповнити ігрове середовище в молодших групах (сенсорний куточок) | Вересень- жовтень | Вихователь-методист |  |
| 18. | Систематизувати матеріали для проведення моніторингу якості дошкільної освіти дітей старших за кваліметричноюмоделлю оцінювання. | Жовтень  Травень | Вихователь-методист |  |
| 19. | Підготувати методичні рекомендації для молодих вихователів щодо планування освітнього процесу. | Вересень | Вихователь-методист |  |
| 20. | Систематизувати інструментарій для проведення педагогічного діагностування дошкільників. | Жовтень | Вихователь-методист |  |
| 20. | Поповнювати інформаційний куточок:  «Методична скарбничка» та поповнити каталог. | Вересень-травень | Вихователь -  методист |  |
| 21. | Провести аналітико – прогнозоване анкетування педагогів щодо планування роботи на  2020 – 2021рік «Працюємо разом». | Травень | Педагоги |  |
| 22. | Організувати проведення тематичних тижнів:  - Тиждень БЖД  - Тиждень творчості дітей.  - Тиждень педагогічної майстерності.  - Тиждень безпеки „Бережемо себе, діти !” | Листопад  Лютий  Березень  Травень | Вихователь -  методист  керівник  гуртка  молоді  педагоги  вихователь-методист |  |
| 23. | Організувати природознавчий квест «У пошуках скарбів бабусиної грядки»:   * конкурс овочево-фруктової краси; * фізкультурні змагання овочів – силачів; * овочево-фруктовий концерт. | Жовтень | Педагоги  інструктор з фізкультури  музкерівники |  |
| 24. | Організувати роботу за інтересами дітей за такими напрямками:  - вокально-хореографічна діяльність;  - образотворча діяльність;  - фізкультурно-оздоровча діяльність;  - англійська мова. | Протягом  року | Музкерівники Керівники  гуртків  Інструктор з  фізкультури  керівник гуртка |  |
| 25. | Активно використовувати в методич-  ній та адміністративно-господарсь-  кій роботі ресурси мережі Інтернет. | Протягом  року | Директор,  вихователь-методист,  педагоги |  |
| 26. | Організувати тематичні виставки робіт дітей, їхніх батьків і вихователів (в Інтернет-мережі):  1.Виставка композицій із природного матеріалу „Осіннє мереживо” (флоромозаїка).  2..Виставка художніх робіт вихованців:  „Зима – чарівниця ”  4. Виставка дитячих робіт : „Весна іде, красу несе”. (нетрадиційні техніки малювання).  5.Виставка „Великодні саморобки”.  6.Виставка-фоторепортаж „Життя дітей в ЗДО” .  7. ЛЕГО-вернісаж «Технічний парк» | Вересень  Грудень  Березень  Квітень  Лютий  Листопад | Вихователі  керівник гуртка  Вихователі  кер. гуртка  Вихователі  керівник  гуртка  Вихователі  Батьки  Вихователі, батьки |  |
| 27. | Поповнити банк – каталог презентацій для використання ІКТ. | Листопад | Вихователь-методист |  |
| 28. | Надати рекомендації молодим педагог-  гам щодо ведення портфоліо, папки самоосвіти, плану роботи над проблемним питанням. | Вересень | Вихователь-методист |  |
| 29. | Дидактичне забезпечення навчально-виховного процесу. | Протягом  року | Вихователь-методист |  |
| 30. | Поповнити в групах ігрове середовище:  -куточки природи;  - куточки сюжетно-рольових ігор;  -куточки самостійної художньої діяльності – дидактичними іграми;  - куточки книги;  - види театрів;  - ЛЕГО-осередки. | ВересеньЖовтень Листопад  Грудень  Квітень  Лютий | Вихователі |  |
| 31. | Придбати індивідуальні зошити:  - для розвитку дрібної моторики руки  - з математики. | Вересень | Вихователі  старших груп |  |
| 32. | Придбати індивідуальні комплекти для занять математикою. | вересень | Старші  середні групи |  |
| 34. | Придбати сенсорні іграшки, планшети, килимки для розвитку дрібної моторики та сенсорики. | І квартал | І та ІІ молодші групи |  |
| 35. | Поповнити виготовлене власноруч дидактичне та наочно-практичне обладнання для проведення освітньої діяльності. | вересень | Вихователі  всіх груп |  |
| 36. | Підготувати екологічний проект «Буду я природі вірним другом» | Квітень-травень | Білявська Р.В. |  |
| 37. | Придбати шиповані м’ячики, килимки  для самомасажів кисті рук.  Поновити атрибути для рухливих ігор. | Протягом року  вересень | І та ІІ  молодші групи  всі групи  групи |  |

**РОЗДІЛ ІV. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тематика* | *Вид*  *контролю* | *Форма*  *відображення* | *Узагальнення матеріалу* | *Група* | *Термін*  *виконання* | *Відповідальні* |
| * + - 1. **1**   1. | Про організацію методичної роботи в  2020-2021 н. р. | Оперативний | Нарада при  директору | наказ | Всі групи | Вересень | Вихователь-методист |
| 2. | Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу. | Оперативний | Нарада при  директору | наказ | Всі | Вересень | Директор |
| 3. | Результативність адаптаційного періоду в новонабраних групах | Опера  Тивний | пед.година | Інформація | І мол.  А, Б | Вересень | Вихователь-методист |
| 4. | Аналіз готовності молодих педагогів до проведення освітнього процесу: занять, прогулянки, 2 половини дня, праці, інших видів діяльності дітей. | Оперативний | Нарада при  завідувачу | Інформація | Молоді педагоги | Листопад | Вихователь-методист |
| 5. | Стан ведення ділової документації вихователів, практичного психолога, музичних керівників, керівників гуртків, інструктора з фізкультури. | Попереджува льний | Педгодина | Інформація  Карти  аналізу | Всі  педагоги | січень | Вихователь-методист |
| 6. | Здійснення завдань екологічного виховання в сучасних умовах ЗДО | Тема  тичний | Педгодина | Інформація | Сер.  А, В | Вересень | Вихователь-методист |
| 7. | Стан організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами через надання їм якісно-корекційної допомоги | Тематичний | Педагогічна рада | Інформаційна  довідка | Ст. Б,  Сер. Б | Жовтень | Директор  Вихователь-методист |
| 8. | Розумовий розвиток дошкільників через логіко-математичний розвиток. | Тема  тичний | Педгодина | Інформація | Ст. А, В | Листопад | Вихователь-методист |
| 9. | Стан освітньо-виховної роботи за півріччя | Фронтальний | Педгодина | Наказ | ІІ мол.А, Б | Грудень | Директор  Вихователь-методист |
| 10**.** | Стан роботи по реалізації здібностей та обдарувань дітей в процесі музичного виховання | Тематичний | Педагогічна рада | Інформаційна  довідка | Середні А,В | Січень | Вихователь-методист |
| 11. | Організація занять зображувальної діяльності | Порів няльний | Педгодина | Інформація | Сер.Б, ст. Б | Лютий | Вихователь-методист |
| 12 | Інформативність та змінність куточків для батьків | Тема  тичний | педгодина | Інформація до відома | І мол. А,Б | Березень | Вихователь-методист |
| 13**.** | Робота педагогічного колективу з родинами вихованців | Тема  тичний | Педагогічна рада | Інформаційнадовідка | ІІ мол. А,Б,В | Квітень | Директор  Вихователь-методист |
| 14. | Рівень готовності до навчання в НУШ | Підсумковий | Педагогічна рада | Наказ  Довідка | Ст. А,Б,В | Травень | Вихователь-методист |

**РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА**

**5.1. Робота з батьками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| 1. | З метою активного залучення батьків до освітнього процесу в режимі онлайн-спілкування:  - провестиконкурси*:* дитячих малюнків за участю батьків "Пори року";  - залучати батьків до посильної участі в оснащенні предметно-розвивального середовища в групі;  - проводитивіртуальніДні відкритих дверей:  ***-*** „Як в садочку ми займаємось та розуму набираємось.”  -„Здоров'я дитини - багатство родини”  - „Від серця до серця”  - організовувати виставки педагогічної літератури для батьків. | 1раз в квартал  щомісячно  листопад  лютий  березень  1 раз в квартал | керівник гуртка,  вихователі  вихователі  вихователі  вихователь-методист |  |
| 2. | Організація наочної пропаганди через:  - поновлення матеріалів в батьківських куточках щодо запобігання захворюваності на COVID-19;  - поновлення матеріалів газети «Здоров´ятко»;  - оформлення папок-пересувок;  - виставки демонстраційного матеріалу з актуальних проблем;  - висвітлення матеріалів роботи з батьками на сайті ЗДО та в мережі Viber. | Щомісяця | вихователі  спеціалісти  інструктор з фізкультури  спеціалісти  вихователі  спеціалісти |  |
| 3. | Активне залучення батьків вихованців до виступів на батьківських зборах(в онлайн-режимі), підготовки матеріалів в батьківських куточках, оформлення фотовиставок, родинних альбомів тощо. | протягом року | Директор,  вихователь-методист,  вихователі |  |
| 4. | Творчий проект за участю батьків і дітей «Свою любов до України вселяймо в серденько дитини» | травень | Музкерівники |  |
| 5. | Віртуальний день відкритих дверей «Мами і тата на гостині у маляток» | квітень | Вихователі |  |

**5.2. План роботи ініціативної групи батьків**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з\п* | *Заходи* | *Термін*  *виконання* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| 1. | 1.1. Ознаймлення із завданнями ЗДО на 2020-2021н.р.  1.2. Розподіл обов’язків між членами ініціативної групи  1.3. Ознайомлення з планом роботи ініціативної групи на 2020-2021 н. р. | Жовтень | Директор  Голова  ініціативної групи |  |
| 2. | 2.1.Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.  2.2. Використання мнемотехнік в освітньому процесі ЗДО.  2.3. Аналіз відвідування дітьми ЗДО. | Грудень | С/м ст.  Вихователь-методист  С/м ст. |  |
| 3. | 3.1.Загартуваня дитячого організму.  3.2.Харчування і здоров´я дошкільнят.  3.3.Підготовка до акції «Зелена хвиля».  Облаштування та ремонт павільйонів на майданчиках. | Березень | С/м ст.  С/м з дієтхарчування  Вихователь-методист  Завгосп |  |
| 4. | 4.1. Безпека життєдіяльності дітей в умовах ЗДО.  4.2.Підготовка до літньої оздоровчої кампанії та до нового навчального року.  4.3. Про підготовку дітей до школи. | Травень | С/м ст.  Директор  Вих-лі ст. груп |  |

**Консультації для батьків**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст роботи* | *Термін*  *виконання* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| 1. | Новий формат перших батьківських зборів | Вересень | Литвин Н.В. |  |
| 2. | Як цікаво й єфективно провести час з дітьми під час карантину? | Жовтень | Рижко А.І. |  |
| 3. | Формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я | Листопад | Дружинович Т.І. |  |
| 4. | Як допомогти дітям стати творчими | Грудень | Місюра О.В. |  |
| 5. | Естетичне виховання дошкільників засобами казкотерапії | Січень | Літвін О.Я. |  |
| 6. | Емоційний комфорт дитини як показник його психічного здоров'я | Лютий | Ковальчук С.А. |  |
| 7. | Арт-педагогіка в ЗДО | Березень | Олексюк І.Р. |  |
| 8. | Розвиваємо критичне мислення щодня | Квітень | Максимова Н.П. |  |
| 9. | Організація протиепідемічних заходів у ЗДО на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) | Травень | Чабан О.В. |  |

**Загальні батьківські збори**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.**  **2.** | **Нетворкінг «Як навчитися розуміти дитину» (онлайн-спілкування)**  1. Ігрова розминка «Знайомство»  2. Програмне забезпечення діяльності ЗДО.  3. Особливі мовленнєвої діяльності дітей з особливими потребами  4. Робота в парах «Ситуації з нашого життя»  5. Аналіз педагогічної ситуації «Коли мене люблять-я все можу» | Жовтень | Директор  Директор  вихователь-методист  Коляда О.Г.  пр.психолог, батьки  пр.психолог |  |
| **Круглий стіл «Виховуємо разом»**  1.Умови успішного виховання в сім'ї: Єдність вимог дорослих до дітей, атмосфера злагоди і довіри.  2.Толератність як засіб забезпечення ефективної взаємодії між батьками і педагогами ЗДО.  3.Рівень підготовленості до школи вихованців старших груп.  4.Виставка «Дитяча творчість-світ очима дітей». | Квітень | Директор  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі,  батьки,діти |  |

**Групові батьківські збори**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Назва заходу* | *Термін* | *Відповідальні* | *Примітка* |
| 1 | **І молодші групи**  **І.Організація життєдіяльності дітей (онлайн-спілкування).**  1.Спільна робота вихователя та сім’ї з формування життєвої компетенції малюків у світлі вимог програми «Дитина».  2.Батьківська вітальня «Будьмо знайомі. Екологічний розвиток дитини».  3. Вибори інніціативної групи батьків.  4.Родинне свято «День народження групи».  **ІІ. Роль гри в житті в вихованні дитини.**  1.Засідання за круглим столом «Гра – творча діяльність у ранньому віці»  2.Чим зацікавити дитину вдома?  3.Вчимо дитину граючись.  4.Міні -заняття.Гра – драматизація народної казки «Сорока – ворона» (пальчиковий театр) | Жовтень  Квітень | Вихователі |  |
| 2 | **ІІ молодші групи**  **І. Ініціюємо батьків до співпраці**  **(онлайн-спілкування).**  1.Завдання виховання та навчання дітей у світлі вимог програми «Дитина».  2.Батьківська вітальня «Розвиток дитини у грі».  3. Вибори інніціативної групи батьків..  4.Перегляд розваги «Осінні ігри та забави»  **ІІ. У світі рідної мови.**  1.Красу рідного слова відчуємо змалку (доповідь).  2.«Маленькі чомусики», інтегроване заняття з розвитку мовлення з елементами математики та аплікації.  4. «Запитуйте – відповідаємо», скринька довіри.  5. Практичний показ заняття. | Жовтень  Квітень | Вихователі |  |
| 3 | **Середні групи**  **І. Трудове виховання дошкільників (онлайн-спілкування).**  1.Уявлення про роль, можливості та способи трудового виховання в розвитку особистості дошкі-льника.  2.Роль батьків у вихованні працелюбності у дітей.  3.Поради батькам: «Як привчати дошкільників до праці».  4.Анкета для батьків: «Чи трудиться ваша дитина».  5. Вибори інніціативної групи батьків.  **ІІ. Батьківська вітальня «В здоровому тілі – здоровий дух».**  1. Фізкультурно-оздоровча робота в дошкільному закладі і сім’ї.  2. Методичні поради «Як подолати плоскостопіть у дітей.  3. Анкетування батьків « Яке місце посідає фізкультура у вашій сім’ї»  4.Спортивна розвага. | Жовтень  Квітень | Вихователі |  |
| 4 | **Старші групи**  **І.Круглий стіл “Почуйте серцем голос вашої дитини”(онлайн-спілкування).**  1.Бесіда «Родина – осередок форму-вання особистості дитини»  2.Нашому роду немає переводу (чек-лист)  3. Морально-етичне виховання та особистісний розвиток старшого до-шкільника в дитячому садку та в колі сім’ї.  4. Тестування батьків «Методи ро-динного виховання»  5.Ознайомлення з режимом дня, розкладом.  6. Вибори інніціативної групи батьків.  **ІІ. Конференція «Біля порогу першого класу або готуємося до школи»**  1.Чи хочуть діти йти до школи і що вони очікують від неї? (мультимедійний показ дітей старшої групи, їхні роздуми).  2.Чого очікують батьки від навчання дітей у школі? (гра «Відкритий мікрофон»)  3. Зустріч з вчителем молодших класів.  4. Тест для батьків « Чи готові ви до школи?» (пр.психолог)  5. Брейн-ринг «Сто тисяч дитячих «чому»?»  6.Памятка для батьків при підготовці майбутнього школяра | Жовтень  Квітень | Вихователі |  |

**5.3. Взаємодія закладу зі школою, установами, організаціями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з\п* | *Зміст* | *Термін*  *виконання* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| 1. | Вирішення спільних завдань:  - з пожежною охороною;  - з державною службою безпеки харчових продуктів та захисту споживача.  - медичними закладами. | Протягом  року | Директор  сестра медична  старша  сестра медична  з дієтхарчування  вихователь- - методист |  |
| 2. | Співпраця з Луцьким драмтеатром ляльок | Протягом  року | Директор  вихователь –  методист |  |
| 3. | Співпраця з музичною школою, школою мистецтв, танцювальними колективами міста. | Протягом  року | Вихователь –  методист |  |
| 4. | Співпраця зі школами. | Протягом  року | Директор  вихователь – методист |  |

**РОЗДІЛ VІ. АДМІНІСТРАТИВНО -\_ ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

**6.1.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Зміст роботи* | *Термін* | *Відповідальний* | *Приміт.* | |
| **І. Адміністративний контроль** | | | | | |
| 1. | Здійснити комплектування ЗДО педагогічними кадрами та технічним персоналом. | Вересень | Директор | |  |
| 2. | Провести комплектацію груп дошкільного закладу відповідно до віку дітей. | Вересень | Директор | |  |
| 3. | Скласти тарифікаційні списки,  списки педагогічних працівників. | Вересень  Жовтень | Директор | |  |
| 4. | Систематично перевіряти виконання службових обов’язків працівниками ЗДО. | Пр. року | Директор | |  |
| 5. | Систематично проводити інструктаж по техніці безпеки та охорони життя та здоров'я дітей. | Згідно  Плану | Директор | |  |
| 6. | Перевірити готовність груп до нового навчального року. | Квітень | Директор  вих.-методист | |  |
| 7. | Контролювати готовність ЗДО до зимового періоду. | Жовтень | Директор  Завгосп | |  |
| 8. | Контролювати роботу структурних підрозділів. | Пр. року | Адміністрація | |  |
| 8.1 | Контролювати роботу комірника щодо своєчасного завезення, збереження продуктів харчування, дотримання термінів реалізації, вхідного контролю якості продуктів. | Прот. Року | Директор  С/м з дієт. харчування | |  |
| 8.2 | Контролювати роботу кухарів:   * Закладання продуктів харчування; * Якість приготування страв; * Технологію приготування страв; * Норми видачі порцій на групи; * Дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування; * Виконання інструкцій з ОП | Пр.  Року | Директор  с/м з дієт. харч. | |  |
| 8.3 | Контролювати роботу завгоспа:   * Економічного використання мийних засобів; * Своєчасного ремонту меблів та сантехнічного обладнання; * Виконання режиму економії води та електроенергії, тепла (Згідно з лімітом). * Своєчасної підготовки системи опалення; * Здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання; * Виконання профілактичних робіт у системі вентиляції; * Перевірка стану електрообладнання та електропроводки; * Своєчасного завезення піску (для посипання доріжок взимку). | Прот. року. | Директор | |  |
| 8.4 | Контролювати роботу с/м ст., с/м з дієтхарчув.:   * Ведення бракеражної документації; * Ведення медичної документації; * Своєчасне придбання медикаментів та терміни їхнього використання; * Своєчасне обстеження дітей, проведення щеплень; * Аналіз захворюваності; * Своєчасне проходження медичного огляду працівниками ЗДО. | Прот. року  вересень-березень | Директор | |  |
| 9. | Перевіряти якість прибирання приміщень ЗДО. | Прот.  року. | Директор  С/м ст. | |  |
| 10 | Контролювати роботу пральні.   * Наявність та дотримання графіка зміни білизни, якість прання білизни; * Дотримання норм витрат мийних засобів; * Збереження обладнання; * Виконання інструкцій з ОП; | Прот.  Року | Директор | |  |
| 11 | Здійснювати контроль за витратами електроенергії та води (порівняльний аналіз з витратами минулого року). | Пост. | Директор,  завгосп | |  |
| 12 | Провести аналіз маркірування та підбору меблів у групах. | вересень | Директор,  С/м ст. | |  |
| 13 | Провести перезарядку  вогнегасників. | До 01.09. | Завгосп | |  |
| **ІІ. Фінансово – господарська діяльність** | | | | | |
| 1. | Створити комісії:   * атестаційну; * з харчування; * з виконання інструкцій щодо охорони життя та здоровя дітей.   Перевіряти їх діяльність. | До 10.09. | Директор  Голова ПК |  | |
| 2. | Контролювати своєчасне ведення та здачу необхідної документації:  - табелів на зарплату;  - табелів щоденного відвідування дітей;  -накопичувальні відомості щодо харчування дітей;  - статистичний звіт;  - звіт щодо травматизму | Прот. Року | Директор,  с/м ст.,  с/м з дієт. харч. |  | |
| 3. | Затвердити штатний розпис, кошторис | Вересень | Директор |  | |
| 4. | Вести постійний облік витрат бюджетних та позабюджетних коштів (медикаменти, іграшки, господарський інвентар тощо) | Протягом року | Матеріально відповідальні особи |  | |
| 5. | Провести інвентаризацію, списати непридатне майно. | Листопад | Директор, матеріально відповідальні особи |  | |
| **ІІІ. Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | | |
| 1. | Здійснити організацію літніх оздоровчих заходів | Травень | Директор |  | |
| 2. | Придбання та ремонт меблів | Прот.  Року | Директор,  робітник по  обслуг. |  | |
| 3. | Ремонт приміщень закладу | До 01.09. | Директор,  завгосп |  | |
| 4. | Придбати постільну білизну | Прот.  року | Директор |  | |
| 5. | Частково придбати столовий посуд у всі вікові групи | До 01.09. | Директор,  завгосп |  | |
| 6. | Придбати канцтовари | До 10.09. | Директор |  | |
| 7. | Придбати медикаменти | Січень | Директор  с/м ст. |  | |
| 8. | Благоустрій та озеленення території | Прот.  року | завгосп |  | |

**6.2. Загальні збори колективу, виробничі наради.**

**Загальні збори.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Зміст роботи* | *Термін* | *Відповідальний* | | *Приміт.* |
| І. | Готовність ЗДО до 2020-2021 н. р.  1. Підсумки літнього оздоровчого періоду.  2. Виконання інструкцій працівниками щодо охорони життя та здоров'я дітей .  3. Готовність технічних служб ЗДО до функціонування в новому навчальному році. | Вересень | | Директор  Директор  Завгосп |  |
| ІІ. | 1. Звіт керівника закладу з питань статутної діяльності ЗДО.  2. Заходи щодо покращення оздоровчої роботи з дошкільниками в літній період. | Травень | Директор  с/м ст. | |  |

**Виробничі наради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Теми* | *Термін*  *виконання* | *Відповідальні* | *Примітка* |
| 1. | 1.1.Стан підготовки до нового 2020-2021 навчального року та до осінньо-зимового періоду.  1.2.Підсумки організації літньої оздоровчої кампанії в 2020р.  1.3.Затвердження графіків роботи працівників ЗДО.  1.4. Технічний стан будівель і споруд, протипожежний стан закладу. | Вересень | Директор,  Завгосп  Сестра  медична  старша  Директор  Завгосп |  |
| 2. | 2.1.Організація протиепідемічних заходів на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби з метою попередження захворюваності у ЗДО.  2.2.Дотримання інструкцій з безпеки життєдіяльності, охорони життя та здоров’я дітей.  2.3. Дотримання інструкції про ведення ділової документації в ЗДО. | Листопад | С/м ст.  Директор  Вихователь - методист |  |
| 3. | 3.1.Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО.  3.2.Дотримання режимів провітрювання і прогулянок.  (за результатами вивчення)  3.3.Організація контролю за харчуванням дітей. | Лютий | Сестра  медична  старша  Вихователь - методист  Директор,  сестра медична з дієтхарчування |  |
| 4. | 4.1. Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей.  4.2.Підготовка до літнього оздоровчого періоду.  4.3.Про роботу з БЖД. | Травень | Вихователі  Директор  Вихователь-методист |  |

**ПЛАН**

**спільної роботи закладу дошкільної освіти №4**

**та школи –ліцею №3 м. Ковеля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з\п* | *Зміст роботи* | *Термін*  *виконання* | *Відповідальні* | *Примітка* |
| 1. | Реалізація єдиної лінії розвитку дитини в дошкільному й молодшому шкільному віці | Упродовж року | Вихователь-методист,  заступник  директора |  |
| 2. | Створення комфортних психолого-педагогічних умов для всебічного розвитку особистості дитини при переході з одного соціального середовища в інше | Упродовж року | Вихователі,  вчителі  початкових  класів |  |
| 3. | Проведення спільної роботи вчителя початкових класів, вихователя ЗДО, практичного психолога з наступності мовленнєвого, соціального, фізичного, психологічного розвитку дитини | Упродовж року | Вихователь- методист  заступник  директора, практичний психолог |  |
| 4. | Організація кваліфікованої допомоги батькам для успішної підготовки дітей до навчання в школі, а також методичної допомоги вихователям ЗДО щодо роботи за сучасними педагогічними технологіями | Упродовж року | Вихователь-методист,  Вихователі |  |
| 5. | Впровадження сучасних підходів у роботу ЗДО з батьками | Постійно | Вихователь-  методист |  |
| 6. | Видати наказ «Про перспективність і наступність у роботі ЗДО і школи» | Серпень | Директор |  |
| 7. | З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі:  - проводити зі старшими дошкільниками цикл занять «Я йду до школи»;  - організувати та провести екскурсії на 1-й дзвоник, до шкільної бібліотеки;  - використовувати в освітній роботі читання творів про школу;  - знайомити вихованців з правилами поведінки школярів;  - створити умови для розгортання творчої гри «Школа»;  - організувати конкурс дитячих малюнків: «Школа майбутнього»,  «Якою я бачу свою школу» | Упродовж року  Упродовж року  Упродовж року  Упродовж року  Квітень  Травень | Практичний психолог  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі |  |
| 8. | З метою підвищення якості організації перспективності, наступності та спадкоємності у роботі ЗДО та початкової школи:  - скласти та обговорити спільний план заходів;  - створити інформаційно-педагогічну бібліотеку для батьків, вихователів із посібниками щодо підготовки дітей до  школи ;  - організувати взаємовідвідування занять учителями, уроків – вихователями ;  - проводити проблемні семінари для вчителів і дошкільних педагогічних працівників із проблеми: врахування типологічних особливостей розвитку дитини в умовах ЗДО та школи | Вересень  Упродовж року  Упродовж року  Упродовж року | Вихователь-методист  Вихователь-  методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |
| 9. | Запросити представників школи для зустрічі з батьками | Квітень | Педагоги |  |
| 10. | Участь дітей старших груп у святі прощання з Букварем | Травень | Вихователі |  |
| 11. | Оформити у старших групах стенди-куточки «Незабаром до школи» | Упродовж року | Вихователі |  |
| 12. | Організувати Дні відкритих дверей для батьків з метою знайомства з роботою щодо підготовки до школи | Березень | Вихователь-методист,  заступник  директора |  |
| 13. | Організувати тиждень майбутнього першокласника. | Травень | Вихователі ст. гр. |  |
| 14. | Здійснення контролю за рівнем підготовки дітей до школи. Контрольні зрізи знань з метою корекції | Травень | Вихователь-методист,  практичний психолог |  |

**Охорона дитинства**

На виконання закону України «Про охорону дитинства» (2001 рік), який визначає охорону дитинства в Україні як стратегічний загальнонаціональний пріоритет і з метою забезпечення прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток, розширення соціально – правових гарантій дітей, забезпечення фізичного, інтелектуального культурного розвитку молодого покоління, виконання положень Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Всесвітньої декларації про забезпечення виживання, захисту й розвитку дітей, плану дій щодо її виконання та дотримання інших міжнародних актів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з\п* | *Зміст роботи* | *Термін*  *виконання* | *Відповідальні* | *Примітка* |
| 1. | **Організаційна робота** |  |  |  |
| 1.1. | Доповнити банк даних з правового застосування в ДНЗ Закону України «Про охорону дитинства»,Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти, в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров’я та поваги до людської гідності дитини та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми. | Протягом року | Вихователь – методист |  |
| 1.2. | Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як  неблагополучні , неповні, багатодітні, молоді, родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою. | Вересень | Директор,  Вихователь- методист,  практичний психолог |  |
| 1.3. | Організувати профілактичну роботу з родинами «соціального ризику», спрямовану на попередження бездоглядності й безпритульності дітей. | Протягом року | Вихователь- методист,  Практичнийпсихолог |  |
| 1.4. | Забезпечити надання необхідної соціально-психологічної допомоги та вжиття заходів щодо реабілітації дітей, що зазнали насильства у сім’ї. | За потребою | Практичний  Психолог |  |
| 1.5. | В кожній групі доповнити куточки державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), стенди з пам’ятками для батьків, папки «Правове  виховання», нормативно-правові акти, консультації тощо та куточки з правової тематики. | І квартал | Вихователі |  |
| 1.6. | Доповнити необхідною інформацією стенд «Права маленької людини» | Листопад | Вихователь-  Методист |  |
| 1.7. | Провести Тиждень Безпеки життєдіяльності дитини в рамках щорічної листопадової акції «Здорова дитина-майбутнє України. | Листопад, квітень | Вихователь-  Методист |  |
| 2. | **Інформаційно – методичне забезпечення:** |  |  |  |
| 2.1. | Організувати роботу консультаційного пункту з використанням банку даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання. | Протягом року | Вихователь-методист |  |
| 2.2. | Провести консультації :  «Дитячі вікові кризи»,  «Інноваційні форми взаємодії ЗДО та родини»,  «Стоп-булінг!»,  «Чого бояться наші діти»,  «Дорослий у становленні особистості дитини» | Протягом року | Вихователь-методист,  практ.  Психолог |  |
| 2.3. | Анкетування вихователів (форма поведінки з дітьми) | Березень | Вихователь- методист |  |
| 2.4. | Тематична виставка «Свобода дитини в незалежній державі на основі статей Конвенції ООН про права дитини»(наочність) | Травень | Вихователь- методист, педагоги |  |
| 3. | Тематичні бесіди, заняття :  «Уроки чемності для хлопчиків та дівчаток»,  «Десять не можна»(що ми повинні знати і виконувати),  «Україна – моя держава»,  «Я закликаю до розмови» (позитивні вчинки),  «Кожен має право на життя та ім’я»,  «Я та моя небезпека»,  «Правова абетка» | Протягом року | Вихователь- методист, педагоги |  |
| 4. | Організація дидактичних ігор з правового виховання | Протягом року | Педагоги |  |
| 5. | Читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання | Протягом року | Педагоги |  |
| 6. | **Робота з батьками:** |  |  |  |
|  | Консультації:  «Безпека дитини в ЗДО та родині»,  « Жорстоке поводження з дітьми: що це?»   * Анкетування батьків «Діти та їх права», * Інформаційні листки по тематиці. | Грудень,  березень  квітень  щокварта льно | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

**ПЛАН РОБОТИ ЗДО НА ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД**

**І. Організаційно – педагогічна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст роботи* | *Термін*  *виконання* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13 | Перевести роботу закладу дошкільної освіти на літній період  Забезпечити :  - організацію питного режиму;  - проведення занять згідно з літнім розкладом;  - максимальне перебування дітей на свіжому повітрі  Провести розваги:  - до Дня захисту дітей «Подарунок для малечі», «Сонце, сонечко та соняшник»  - Конкурси: «Найкращий малюнок на асфальті», «Розкажи вірша про літо»;  - фізкультурне дозвілля «Маленькі футболісти», «Літня олімпіада»  Забезпечити оптимального рухового режиму під час організації прогулянок:  - широке використання спортивних ігор та вправ;  - елементи гри в бадмінтон;  - настільний теніс;  - оздоровчі хвилини;  - музично-ритмічні рухи;  - пальчикова гімнастика  - елемент гімнастики;  - елементи аеробіки та дихальної гімнастики;  - Дні здоров’я;  - фізкультурні заняття з метою розвитку фізичних якостей.  Організувати туристичні походи, піші переходи з дітьми старшого дошкільного віку з участю дорослих.  Укомплектувати вікові групи до 15 осіб згідно ст.14 Закону «Про дошкільну освіту»  Поповнити інформаційні куточки для батьків з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактика захворювань у літній період.  Створити безпечні умови для ігрової, трудової, спортивної діяльності дітей на території ЗДО.  Щомісяця проводити заміну піску в пісочницях. Щоденно перекопувати пісок і ошпарювати кип’ятком.  Забезпечити збалансоване харчування малят за нормами. Збільшити витрати на харчування на 10% відповідно до постанов Кабміну №15\91 від 22.11.2004р.(додаток 2)  Систематично перевіряти територію й приміщення дитячого закладу на наявність колючих і ріжучих предметів; отруйних рослин і грибів.  Контролювати наявність головних уборів у дітей, тривалість сонячних ванн.  Використовувати доступні народні й природні елементи загартовування | 01.06. року  Літній період  Червень –липень  Протягом літа  1 раз на місяць  До 30.05.  До 01.08  Червень –  серпень  Протягом літа  Червень –  серпень  Щодня  Щодня  Щодня | Директор  Директор,  вихователь методист  Вихователь-методист, муз керівники, інструктор з фізкультури  Вихователі  Вихователь-  методист, вихователі  Директор  Вихователь-методист  Директор, завгосп  Сестра медична старша  Директор,  сестра  медична старша  Завгосп,  сестра медична  старша, вихователі  Сестра медична  старша, вихователі  Сестра медична  старша, вихователі,  вихователь - методист |  |

**II. Методична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст роботи* | *Термін*  *виконання* | *Відповідаль ний* | *Примітка* |
| 2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5.  2.6.  2.7.  2.8.  2.9.  2.10. | Організовувати роботу педагогічного колективу за літнім режимом перебування дітей у ЗДО.  Підібрати для педагогів літературу про роботу з дітьми в літніх умовах  Скласти групові перспективні – тематичні плани за основними видами роботи з дітьми.    Підготувати консультації для вихователів за темою:  - «Особливості взаємодії співробітників ЗДО з батьками в період адаптації дитини»  - «Як уберегти дітей від отруєння грибами й отруйними рослинами  - «Захоплюючі літні прогулянки й розваги дітей»  - «Маленькі господарі та господарочки: праця на городі»  З метою профілактики отруєнь отруйними грибами й рослинами організовувати заняття з дітьми:  - розглянути ілюстрації й окремі природні екземпляри отруйних грибів і шкідливих рослин для закріплення навички у дітей щодо визначення цих рослин.  - провести бесіди, екскурсії, дидактичні ігри («Гриб – який ти?, «Не заблудися», «У гостях в Айболита”  Організовувати змістовну трудову діяльність дітей у природі  ( з елементами експериментування, створення пошукових і проблемних ситуацій тощо).  Спланувати й провести цикл розваг «Літо-літечко веселкове»    Зібрати різноманітний природний матеріал для занять  Оновити дидактичний матеріал для занять з дітьми  Підготувати групи до нового навчального року | Червень-серпень  Червень-серпень  Червень  Щомісячно  Червень –  липень  Червень-липень  Червень  Червень –  серпень  -/-  Серпень | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі, сестра медична старша  Вихователь-методист, директор, сестра  медична старша  Вихователь-методист, сестра медична  старша, вихователі  Вихователь-методист,  вихователі  Музичні керівники  Вихователі  Вихователь-методист,  вихователі  Вихователі |  |

**III. Медико – оздоровчі заходи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст роботи* | *Термін*  *виконання* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| 3.1.  3.2.  3.3.      3.4.  3.5.  3.6.  3.7. | Підсилити санітарно - гігієнічний режим перебування дітей у дитячому закладі  Контролювати технологію готування їжі й строки реалізації продуктів  Збагатити харчування дітей овочевими, ягідними, фруктовими блюдами.  Проводити фізичні загартувальні зміцнювальні заходи з дітьми в достатній кількості.  Проводити бесіди, консультації, використати папки-пересувки, ширми для інформації батьків про здоров’я й фізичний розвиток дітей  Вивчити пам’ятку «Перша допомога при ботулізмі, отруєнні грибами»  Випускати санітарні бюлетні з питань попередження отруєння дітей грибами | Щодня  Щодня  Щодня  Щодня  Щодня  Червень  Постійно | Сестра медична  старша  Сестра медична з дієт.  харчування дітей  Директор,  сестра медична з дієт.  харч. дітей  Вихователі  Сестра медична  старша  Сестра медична старша, вихователі  Сестра медична старша |  |

**IV. Адміністративно-господарська робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст роботи* | *Термін*  *виконання* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| 4.1.  4.2.  4.3.  4.4.  4.5.  4.6.  4.7.  4.8.  4.9.  4.10. | Провести організоване переведення дітей із груп в групи.    З метою створення необхідних умов провести:  - суботники щодо благоустрою територій – ремонт, фарбування ігрового обладнання;  - підведення води для миття павільйонів, поливки квітів та інших зелених насаджень;  - завести свіжий пісок;  - висадити однолітник і багаторічні квіти  Провести косметичний ремонт приміщень установи  Провести нараду «Оздоровча робота в літній період»  Вивчити з колективом «Інструкцію щодо організації охорони життя й здоров’я дітей у дитячому закладі і на майданчиках»  Вивчити й контролювати виконання «Правил протипожежної безпеки»  Забезпечення своєчасного проходження медогляду працівниками ЗДО.  Оновити «Листки здоров’я» по групах скласти схеми розсаджування й промаркірувати меблі відповідно до ростових даних дітей  Регулярно проводити санітарно – просвітницьку роботу із працівниками дитячого закладу, дітьми та їхніми батьками  Контролювати стан водопроводу, каналізації, приміщень ЗДО сторожами й двірником при передачі зміни | 30.08.  Травень  Травень –  червень    До 30.05.  Червень –  серпень  Серпень  Серпень  За планом  Щодня | Директор  Директор, завгосп  Директор, завгосп,  вихователі  Директор  Директор, завгосп  Сестра медична  старша  Сестра медична  старша, вихователі  Сестра медична  старша  Завгосп |  |

**МЕДИКО – ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Заходи* | *Термін*  *Виконання* | *Відповідальні* | *Примітка* |
| 1. | **Організаційні заходи:** |  |  |  |
| 1.1. | Обов’язкову медичну документацію вести за встановленою формою | Постійно | Сестра  медична  старша |  |
| 1.2. | Проводити прийом дітей до ЗДО та оформлення документів згідно встановленої медичної документації | По мірі  приходу в ЗДО | Сестра  медична  старша |  |
| 1.3. | Проводити аналіз стану захворюваності спільно з педагогами | Щоквар-  тально | Вихователі, сестра медична  старша |  |
| 1.4. | Узагальнювати результати роботи щодо харчування дітей і розглядати на нарадах | Упродовж  року | Сестра  медична з  дієтичного  харчування |  |
| 1.5. | Своєчасно робити заявки на медикаменти та проводити списування | Щоквар-  тально | Сестра  медична  старша |  |
| 1.6. | Участь у педрадах, нарадах при завідувачу щодо розгляду питань: харчування, фізичного розвитку дітей | Постійно | Сестра  медична  старша |  |
| 2. | **Лікувально –**  **профілактична робота:** |  |  |  |
| 2.1. | Проводити антропометричні вимірювання дітей:  до 3-х років,  від 3-х до 6-ти років | Щокварта льно  2 рази в рік | Сестра  медична  старша |  |
| 2.2. | Організовувати поглиблений огляд дітей 6р. | Згідно графіка | Спеціалісти, сестра  медична  старша |  |
| 2.3. | Надавати медичну допомогу дітям які захворіли, забезпечувати їх ізоляцію | Постійно | Сестра  медична  старша |  |
| 2.4. | Обстежувати дітей та співробітників на ентеробіоз, гельмінтоз | 1 раз в рік | Сестра  медична  старша |  |
| 2.5. | Проводити диспансеризацію дітей, що мають хронічні захворювання | Постійно | Лікар, сестра  медична  старша |  |
| 2.6. | Скласти план оздоровлення дітей диспансерної групи | 02.09. | Лікар, сестра  медична  старша |  |
| 2.7. | Здійснювати медичний і педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей, дотриманням режиму дня | Постійно | Вихователі,  вихователь  методист,  сестра медична  старша |  |
| 2.8. | Вести контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та термічною обробкою продуктів | Щоденно | Сестра /м  дієтичного  харчування дітей |  |
| 2.9. | Приймати участь у складанні перспективного та щоденного меню | Упродовж року | Сестра  медична  дієтичного  харчування дітей |  |
| 2.10 | Забезпечувати вхідний контроль якості продуктів | Щоденно | Сестра  медична  дієтичного  харчування |  |
| 2.11 | Перевіряти якість приготовленої їжі та вести журнал  калорійності харчування | Щоденно | Сестра  медична  дієтичного  харчування дітей |  |
| 2.12. | Обчислювати калорійність раціону | 1 раз в місяць | Сестра  медична  дієтичного  харчування дітей |  |
| 2.13. | Вести контроль за закладкою продуктів до котла | Постійно | Сестра  медична  дієтичного  харчування дітей |  |
| 2.14. | Контролювати зберігання та строки реалізації продуктів, що швидко псуються | Постійно | Сестра  медична  дієтичного  харчування дітей |  |
| 3. | **Оздоровча робота:** |  |  |  |
| 3.1. | Розробити раціональний режим харчування для всіх вікових груп | Серпень, квітень | Сестра  медична  дієтичного  харчування дітей |  |
| 3.2. | Контролювати проведення генеральних та щоденних прибирань | Постійно | Сестра  медична  старша |  |
| 3.3. | Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час карантину | Упродовж року | Сестра  медична  старша |  |
| 3.4. | Контролювати дотримання правил миття посуду | Постійно | Сестра м/ст. |  |
| 3.5. | Проводити з працівниками заняття із санмінімуму | Згідно графіка | Сестра  медична  старша |  |
| 4. | Санітарно – просвітницька робота : |  |  |  |
| 4.1. | Проводити бесіди, консультації з батьками з питань:   * раціонального харчування дітей; * профілактики різних видів кишкових захворювань; * попередження дитячого травматизму | Щоквар-  тально | Сестра  медична  старша, сестра медична дієт.харчув. |  |
| 4.2. | Випустити «Санітарний  бюлетень»:   * профілактика туберкульозу; * профілактика ГРЗ,ГРВІ; * профілактика * вітряної віспи ; * профілактика * хвороби Боткіна | За потреби, згідно графіка | Сестра  медична  старша |  |
| 5. | **Протиепідемічна робота :** |  |  |  |
| 5.1. | Скласти план профілактичних щеплень на 2021 рік та здійснювати суворий контроль за його виконанням. Аналізувати дотримання плану | 13.09.  Щомісячно | Сестра  медична  старша |  |
| 5.2. | Про строки щеплень дітям доводити до відома батьків | Постійно | Сестра  медична  старша |  |
| 5.3. | Контролювати санітарно-гігієнічні режими згідно з інструкціями | Постійно | Сестра  медична  старша |  |
| 5.4. | Контролювати зберігання та використання дезінфікуючих та миючих засобів | Постійно | Сестра  медична  старша |  |
| 5.5. | Проводити планове обстеження персоналу на кишкову паличку | 1 раз на рік | Сестра  медична  старша |  |
| 5.6. | Проводити обстеження дітей на педикульоз та коросту | 1 раз в місяць | Сестра  медична  старша |  |
| 5.7. | Проводити протиепідемічні та гартувальні заходи щодо боротьби з грипом, іншими респіраторними захворюваннями | Постійно | Сестра  медична  старша |  |
| 5.8. | Контролювати проведення ранкового прийому і ведення обов’язкової медичної документації по групах | Постійно | Сестра  медична  старша |  |
| 5.9. | Контролювати терміни проходження персоналом медогляду | серпень, лютий | Сестра  медична  старша |  |
| 5.10. | Здійснювати суворий контроль за прийомом дітей , які перенесли кишкові інфекції | Постійно | Сестра  медична  старша |  |
| 6. | **Санітарно-гігієнічна робота :** |  |  |  |
| 6.1. | Здійснювати контроль за санітарним станом: кухні, групових приміщень, ігрових майданчиків | Щоденно | Сестра  медична  старша |  |
| 6.2. | Здійснювати контроль за повітряно-температурним режимом | Щоденно | Сестра  медична  старша |  |
| 6.3. | Здійснювати контроль за дотриманням працівниками кухні правил особистої гігієни | Постійно | С/м  старша |  |
| 6.4. | Здійснювати контроль зв своєчасною зміною постільної білизни, рушників. | Постійно | С/м  старша |  |

**Додатки**

**План роботи**

**теоретико-практичного семінару з педагогами**

**на 2020-2021 н.р.**

**Керівник:** Сиротюк Р.О.

**Тема: Дитина з особливими потребами:зрозуміти і допомогти**

**Мета**: - розширити та систематизувати знання вихователів щодо забезпечення високої якості інклюзивної освіти шляхом використання інтерактивних форм роботи з дошкільниками;

- вдосконалювати фахову майстерність педагогів;

- активізувати творчий потенціал вихователів, розвивати креативне мислення, стимулювати розвиток ініціативності, артистизму;

- виховувати інтерес до творчого професійного пошуку, пізнання себе;

- срияти формуванню почуття власної гідності педагогів, гордості за свою професію.

**Очікувані результати:** покращання пізнавального середовища, в якому вихователь і діти відкриті до різноманіття, де гарантується забезпечення потреб дошкільнят і повага до їх здібностей та можливостей бути успішними.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Зміст роботи* | *Термін* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| 1. | **Дитина з особливими потребами:зрозуміти і допомогти Теоретичний блок:**  1. Хто такі діти з особливими потребами?  **Практична робота:**  1.1.Вправа «Компліменти»  1.2. Гра «Павутинка»  1.3. Інтерактивна вправа «Шість капелюхів»  1.4. Інтерактивна вправа «Три кольори особистості»  1.5.Ігрова вправа «День із життя вихователя»  1.6. Практична вправа «Експеримент»  1.7. Рефлексія | Жовтень | Сиротюк Р.О.  Пр.психолог  Вихователь-методист  Білявська Р.В. |  |

**ПЛАН**

**роботи педагогічної майстерні**

**на 2020-2021 н. р.**

**Керівник:** Головей Н.В.

**Тема: Прийоми мнемотехніки в освітньому процесі ЗДО**

**Мета***:*  Поповнити знання учасників ділової гри про прийоми і методи

мнемотехніки для використання корекційно-розвиткової роботи;

максимального розкриття потенціалу дитини.

Створити оптимальні умови для рефлексії та інтегрованог обміну

думками, самовираженням.

Викликати бажання співпрацювати для досягнення спільної мети

**Завдання**: збагачення словарного запасу, навчання скланню розповідей, заучування віршів та переказ художньої літератури.

**Очікувані результати**: потужний розвиток візуального мислення; вироблення стійкої уваги (здібність до тривалої концентрації); формування здібності до єфективного самостійного вчення.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст роботи* | *Термін* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| 1. | **Прийоми мнемотехніки в освітньому процесі ЗДО** 1.Організація педагогів. Привітання.  2.Вправа «Замок очікувань».  3.Міні – лекція. Виникнення мнемотехніки.  4.Ланцюжок «Де ми використовуємо МТ?»  5.Мозковий штурм «Прийоми МТ у освітньому процесі»  **Практична робота:**  1.Робота з тактильними дощечками. Складання казки.  2.Створення колажу  3.Робота в підгрупах: «Що дає нам МТ?».  4.Притча. Підсумок.  **Домашнє завдання:** створення мнемотаблиць для заучування віршів відповідно віку дітей. | Лютий | Головей Н.В.  Головей Н.В.  Головей Н.В.  Головей Н.В.  Вихователь-методист  Педагоги  Педагоги  Вихователь-методист,  педагоги  Головей Н.В.  Педагоги |  |

**ПЛАН**

**роботи творчої майстерні для молодих вихователів**

**на 2020-2021 н. р.**

**Тема: «Лепбук» -як засіб пізнавальної активності дітей дошкільного віку».**

|  |
| --- |
|  |

**Керівник**: Вихователь-методист

**Мета**:сприяти підвищенню фахового рівня, професійної компетентності вихователів з проблеми образотворчої діяльності в освітньо-виховному процесі з дітьми; формувати вміння педагогів по ознайомленню дошкільників з творами живопису з метою розвитку мовленнєвої та комунікативної активності дітей; сприяти творчому росту педагогів, формуванню в них теоретично-практичних навичок, упровадження нетрадиційних методів і прийомів у практику роботи з дітьми.

**Завдання:** формування навичок роботи по ознайомленню дошкільників з творами живопису.

**Очікувані результати:** оволодіння педагогами сучасними методами та навичками для формування мовленнєво-комунікативної діяльності дітей в процесі роботи з творами живопису.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п* | *Зміст роботи* | *термін*  *виконання* | *відповідальний* | *Примітка* |
| І. | «Лепбук»-як засіб пізнавальної активності дошкільного віку  1.Інноваційна технологія – «лепбук»  2. Мета та завдання інтерактивної папки «лепбук»  3. Очікувані результати використання «лепбуків»  4.Виготовлення «лепбуків»  5.Майстер – клас з виготовлення «лепбуку» « Тварини»  6. Застосування «лепбуків» в роботі вихователя  7. «Лепбук», як інформаційний стенд для батьків | січень | Вихователь-методист  Люклянчук Г.П.  Вихователь-методист  Тітовська Т.О.  Пр.психолог |  |
| ІІ. | **Практикум по ознайомленню виготовлення лепбуків**   1. «Пори року» (осінь, зима, весна, літо» 2. «Живопис» 3. «ЛЕГО» 4. «Державні символи України» | січень | І мол.гр.  ІІмол.гр.  Сер.гр.  Ст.гр. |  |
|  | | | |

**ПЛАН**

**роботи семінару-практикуму**

**на 2020-2021 н. р.**

**Тема: «Місток порозуміння між батьками та закладом дошкільної освіти»**

|  |
| --- |
|  |

**Керівник**: Вихователь-методист

**Мета:** підвищення рівня професійної майстерності педагогів ЗДО у питаннях взаємодії з родинами вихованців.

**Завдання:**

1. Уточнити і систематизувати знання педагогів з проблеми взаємодії з батьками. Провести міні - моніторинг знань педагогів в цій області.

2. Активізувати педагогічне мислення вихователів як основу використання нетрадиційних форм роботи з батьками в ЗДО, стимулювати розвиток у них творчості та професійної активності.

**Очікувані результати:** оволодіння педагогами сучасними формами і методами залучення родин до участі в освітньому процесі закладу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п* | *Зміст роботи* | *термін*  *виконання* | *відповідальний* | *Примітка* |
| І. | «Місток порозуміння між батьками та закладом дошкільної освіти»  1.Сім'я - Дитина - Дитячий садок.  2. Взаємодія дитячого садка і сім'ї  3. Моя форма взаємодії з батьками (чек-лист).  4. Нетрадиційні форми роботи з батьками: наочно - інформаційний та дозвіллєвий напрям  5. Методи активізації батьків на батьківських зборах у нетрадиційній формі проведення (онлайн-спілкування)  6. Правила спілкування педагогів з батьками вихованців. | Квітень | Вихователь-методист  Литвин Н.В.  З досвіду  Ковальчук О.С.  Йовик К.Б.  Кондратюк Р.М. |  |
| ІІ. | **Домашнє завдання:**   1. Виготовити тематичні папки-пересувки. 2. Виготовити книги- ширми. |  | Педагоги |  |

**Перспективний план проведення фізкультурних розваг**

**в середніх групах на 2020-2021 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Вікова група | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | «Веселі розваги для малят» | Середня група А,Б,В | вересень | Дружинович Т.І. |
| 2. | «Лісові пригоди» |  | жовтень |  |
| 3. | «Віночок казок для маленьких діток» |  | листопад |  |
| 4. | «Зимові забави» |  | грудень |  |
| 5. | «У гості до Сніговичка» |  | січень |  |
| 6. | «Розваги для малят та їхніх мам і тат» |  | лютий |  |
| 7. | «Весна-красна вже прийшла» |  | березень |  |
| 8. | «Водичка, сонце, квіти в лузі – для малят найкращі друзі» |  | квітень |  |
| 9. | «Швидко бігай та стрибай і здоров'я добре май» |  | травень |  |

**Перспективний план проведення фізкультурних розваг**

**в 2 молодших групах на 2020-2021 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Вікова група | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | «Весело граємось, здоров'я й сили набираємось» | ІІ молодша А,Б,В | вересень | Бінюк Т.П. |
| 2. | «До білочки на гостину» |  | жовтень |  |
| 3. | «Лісові пригоди» |  | листопад |  |
| 4. | «Ой весела в нас зима» |  | грудень |  |
| 5. | «Півник та двоє мишенят» |  | січень |  |
| 6. | «Спритні малюки в сніжки грають залюбки» |  | лютий |  |
| 7. | «Як ми сонечко шукали» |  | березень |  |
| 8. | «Веселі кошенята» |  | квітень |  |
| 9. | «Наші малята – спортивні дошкільнята» |  | травень |  |

**Перспективний план проведення фізкультурних розваг**

**в старших групах на 2020-2021 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Вікова група | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | «Стрічає садок дітвора» | Старші групи А,Б,В | вересень | Бінюк Т.П. |
| 2. | «Далеко стрибаємо, влучно м'яч кидаємо» |  | жовтень |  |
| 3. | «Осіння спортивна олімпіада» |  | листопад |  |
| 4. | «Зиму зустрічаємо, зимовий спорт вітаємо» |  | грудень |  |
| 5. | «Зимові естафети» |  | січень |  |
| 6. | «Лютий-лютинець сповістив:зимі кінець» |  | лютий |  |
| 7. | «Ми маленькі козачата» |  | березень |  |
| 8. | «Веселі старти» |  | квітень |  |
| 9. | «Улюблені спортивні ігри» |  | травень |  |

**Спортивні свята**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Заходи* | *Термін*  *виконання* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| 1.  2. | *Старші групи*  «Малі олімпійські ігри»  «Свято спорту, здоров'я й краси» | Листопад  Березень | Бінюк Т.П. |  |
| 1.  2. | *Середні групи*  «Казка в гості завітала»  «Зимові розваги» | Грудень  Травень | Дружинович Т.І. |  |

**Дні здоров’я**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№з/п* | *Назва заходу* | *Термін*  *виконання* | *Примітка* |
| 1. | Лікарські рослини для здоров'я дитини | Вересень |  |
| 2. | Цілюща вода -- хворобі біда | жовтень |  |
| 3 | Якщо будеш спорт любити, зможеш довго ти прожити | Листопад |  |
| 4 | Загартовані малята в ігри просяться завзято. | грудень |  |
| 5. | Радісно посміхайтеся та здоров'я від  сміху набирайтеся | січень |  |
| 6. | Вітаміни для здоров'я та краси | Лютий |  |
| 7. | Весні радіє дітвора. Здоровим будь! Фізкультура! | Березень |  |
| 8. | Подорожуємо країною Чистоти | Квітень |  |
| 9. | Зустрічаємо літечко. | Травень |  |

**Примітка**: День здоров’я – останній четвер кожного місяця