СХВАЛЕНО: ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою ЗДО№4 Директор ЗДО№4

Протокол №\_\_від\_\_\_\_\_\_202\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Куліковська

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р.

**Стратегія розвитку**

**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ**

**№4 «РОМАШКА»**

**(ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ)**

***на 2021 - 2026 роки***

**Вступ**

Стратегія розвитку дошкільного навчального закладу визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО.

Планування розвитку навчальної системи закладу дошкільної освіти до 2026 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі дошкільного навчального закладу, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників навчально-виховного процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

* **Інформаційно-аналітична довідка**

**про діяльність ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ №4 «РОМАШКА»**

**(ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ)**

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

**Пріоритетними напрямами діяльності**

**дошкільного навчального закладу є:**

* Формувати у дошкільників навички спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми в процесі ігрової діяльності.
* Продовжувати роботу з формування основ безпеки життєдіяльності у дітей дошкільного віку через систему занять, бесід та дидактичних ігор.
* Пропагувати у дошкільників систему цінностей, культуру світобачення через впровадження освіти сталого розвитку.
* Удосконалювати роботу, спрямовану на збагачення соціального досвіду дітей в процесі реалізації проектної діяльності з використанням інноваційних ЛЕГО- технологій та інформаційно – комунікаційних технологій.

Головним пріоритетом у практиці роботи ЗДО на сучасному етапі є співпраця з родинами вихованців. Педагогічний колектив сприяє підвищенню педагогічної та психологічної компетентності батьків, залучає їх до активної участі у роботі закладу та групи, покращенню розвивального та ігрового середовища.

**Інформація про дошкільний навчальний заклад:**

Юридична адреса: місто Ковель-52000, проспект вулиця Шевченка , будинок 8, телефон (03352)59764, електронна пошта romashka-dnz4@ukr.net офіційний сайт закладу *dnz4-kovel.klasna.com*

Дошкільний навчальний заклад функціонує з червня 1975 року.

Мова навчання – українська.

У 2020/2021 навчальному році функціонує 11 груп з них 2 групи для дітей раннього віку, 9 - груп для дітей дошкільного; в 4 вікових групах перебувають діти з інклюзивною формою навчання (8д.)

Очікувана мережа – 195 дітей, відвідує ЗДО – 270дітей.

**Кадрове забезпечення дошкільного навчального закладу**

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

Всього педагогічних працівників – 37 осіб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор | Вихователь-методист | Вихователі | Практичний психолог | Музичні керівники | Інструктор з фізкультури | Вчитель-дефектолог | Вихователь-еколог | Керівник гуртка | Асистент вихователя |
| ***1*** | ***1*** | ***21*** | ***1*** | ***3*** | ***2*** | ***2*** | ***1*** | ***1*** | ***4*** |

Директор: Куліковська Вікторія Вікторівна , освіта вища, дошкільна, стаж педагогічної роботи 31років, на посаді директора - 18 років.

Вихователь-методист: Тарабановська Олена Петрівна, освіта вища, педагогічна, стаж педагогічної роботи 16 роки, на посаді вихователя-методиста – 1рік.

**Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Атестаційна категорія**  **Рік** | **Відповідає займаній посаді** | **Спеціаліст** | **Спеціаліст**  **ІІ кваліфікаційної категорії** | **Спеціаліст**  **І кваліфікаційної категорії** | **Спеціаліст**  **вищої кваліфікаційної категорії** | **Звання «вихователь-методист»** |
| 2020/2021 | 10 | 10 | 5 | 6 | 6 | 5 |

***Мета***

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

***Основні завдання стратегії розвитку***:

* забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
* забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
* здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становлення особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
* підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп’ютерно-орієнтованих технологій;
* надання комплексної педагогічної, психологічної, корекційно – розвивальної допомоги дітям, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку;
* удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
* модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти;

-

створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно методичне

забезпечення закладу;

* удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
* формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
* забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання НУШ;
* забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;
* забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров’я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу освіти.

**Визначення компонентів**

**внутрішньої системи забезпечення якості**

**освітньої діяльності та якості освіти закладу:**

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

1. **Формування іміджу сучасного закладу освіти:**

* *комфорт та безпечні умови;*
* *освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;*
* *інклюзивне, корекційне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.*

1. **Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:**

* *моніторинг*

1. **Система педагогічної діяльності:**

* *кадрове забезпечення закладу освіти;*
* *підвищення рівня компетенції*

1. **Система управлінської діяльності:**

* *стратегія і планування в ЗДО*

**Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:**

* бюджетне фінансування:
* позабюджетне фінансування;
* цільові кошти.

**Очікувані результати:**

* раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
* підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
* систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;
* модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
* активна участь громадськості та батьків у формування освітнього простору ЗДО;
* формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
* ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
* сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров’я як особистісної цінності;
* підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями.

**Шляхи реалізації стратегії розвитку**

1. **Формування іміджу сучасного закладу освіти**

***Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці***

* зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
* створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти;
* проводити роботу щодо профілактики та запобіганню дитячого травматизму;
* навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довкіллі;
* дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
* створювати умови для здорового харчування;
* створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  | **Зміст заходів** | **Термін** |  |
|  |  |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 1.1. | Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі | | 2021-2026 | Педагогічні |
|  | освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку | |  | працівники |
|  | дітей |  |  |  |
| 1.2. | Забезпечити розробку і виконання закладом освіти | | 2021-2026 | Директор |
|  | комплекс заходів з охорони праці та правил безпеки. | |  |  |
| 1.3. | Проводити | навчання працівників з охорони праці та | 2021-2026 | Завгосп |
|  | безпеки життєдіяльності відповідальних з технічний | |  |  |
|  | стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового | |  |  |
|  | Господарства | |  |  |
| 1.4. | Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, | | 2021-2026 | Завгосп |
|  | опору ізоляції, засобів індивідуального захисту | |  |  |
|  |  |  |
| 1.5. | Встановити в приміщеннях ЗДО протипожежну | | 2021-2026 | Завгосп |
|  | сигналізацію. | |  |  |
| 1.6. | Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів | | 2021-2026 | Завгосп |
|  | пожежогасіння. | |  |  |
| 1.7. | Здійснювати санітарно-технічну розчистку | | 2021-2026 | Завгосп |
|  | зелених насаджень та зрізування аварійних дерев | |  |  |
| 1.8. | Проводити профілактичні бесіди з безпеки | | 2021-2026 | Педагогічні |
|  | життєдіяльності. | |  | Працівники |
| 1.9. | Проводити атестацію робочих місць за умовами | | 2021-2026 | Відповідальні особи |
|  | праці (1 раз на п’ять років) | |  |  |
| 1.10. | Забезпечити проведення планових медичних | | 2021-2026 | Сестра медична |
|  | профілактичних оглядів працівників закладу. | |  | старша |
| 1.11. | Проводити | тематичні тижні знань безпеки | 2021-2026 | Вихователь - |
|  | життєдіяльності та безпеки дитини | |  | методист |
| 1.12. | Працювати | над створенням здоров’язбережувального | 2021-2026 | Всі учасники |
|  | середовища в закладі дошкільної освіти. | |  | освітнього процесу |

***Освітнє середовище закладу освіти***

***вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації***

***Мета:***

Створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та організовувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходів** | **Термін** |  |
| **з/п** |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 2.1. | Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, | 2021-2026 | Всі учасники |
|  | що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, |  | освітнього |
|  | прав і свобод людини |  | процесу |
| 2.2. | Організовувати роботу психологічної служби, у тому числі для | 2021-2026 | Психолог ЗДО |
|  | психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які |  |  |
|  | вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, |  |  |
|  | іншого насильства |  |  |
| 2.3. | Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, | 2021-2026 | Директор, |
|  | правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із |  | вихователь - |
|  | запобігання булінгу, іншому насильству |  | Методист |

***Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище***

***Мета:***

* забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
* забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
* збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров’я дітей з раннього віку;
* формування свідомого ставлення до власного здоров’я;
  + урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  | **Зміст заходів** | | |  | **Термін** |  |
|  |  |  |  |  |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 1.1. | Забезпечувати реалізацію Закону України «Про  дошкільну освіту» у частині забезпечення обов’язковості здобуття дошкільної освіти дітьми  п’ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до  закладу освіти відповідно до «Загальнодержавної  електронної реєстрації дітей»(ІСУО). | | | | | 2021-2026 | Всі учасники |
|  |  | освітнього процесу |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.2. | Створити належні умови для обов’язкового здобуття | | | | | 2021-2026 | Директор, завгосп |
|  | дітьми 5-річного віку дошкільної освіти. | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз’яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами. | | | | | 2021-2026 | Директор, вихователь |
|  |  | – методист, |
|  |  | педагогічні |
|  |  | працівники |
| 1.4. | Впровадження інклюзивної освіти в заклад освіти. | | | | | 2021-2026 | Всі учасники |
|  | Розвивати зв’язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної | | | | |  | освітнього процесу |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання. | | | | | |  |  |
|  |  |  |
| 1.5. | Підтримувати зв’язки з інклюзивно-ресурсним | | | | | | 2021-2026 | Директор, вихователь |
|  | центром, залучаючи його фахівців до розроблення | | | | | |  | – методист, |
|  | індивідуальних програм розвитку, консультацій | | | | | |  | педагогічні |
|  | педагогів закладу для надання якісного психолого- | | | | | |  | працівники |
|  | педагогічного супроводу учнів в освітньому процесі. | | | | | |  |  |
| 1.6. | Забезпечити умови ефективної реалізації Базового  компоненту дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) (Нова редакція). | | | | | | 2021-2026 | Всі учасники |
|  |  | освітнього процесу |
| 1.7. | Впроваджувати в освітній процес інноваційні  педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології. | | | | | | 2021-2026 | Педагогічні |
|  |  | працівники |
| 1.8. | Впроваджувати в педагогічний процес  здоров’язберігаючі технології соціально-оздоровчі  проекти. | | | | | | 2021-2026 | Педагогічні |
|  |  | працівники |
|  |  |  |
| 1.9. | Забезпечувати | належний | | Стан | медичного | | 2021- 2026 | Педагогічні |
|  | обслуговування дітей. | |  |  |  |  |  | працівники |
| 1.10. | Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться | | | | | | 2021-2026 | Директор |
|  | в умовах ЗДО |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11. | Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування  дітей в дошкільному закладі з дотриманням  натуральних норм харчування та врахування віку та  типу груп. | | | | | | 2021-2026 | Директор, сестра |
|  |  | медична старша, сестра медична з дієтичного харчування |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.12. | Здійснювати контроль за якістю харчування та  медичного обслуговування дітей різних вікових  категорій, відповідно до потреб розвитку. | | | | | | 2021-2026 | Сестра медична |
|  |  | старша,сестра медична з дієтичного харчування працівники |
|  |  | харчоблоку |
|  |  |
|  |  |  |
| 1.13. | Забезпечити харчування дітям пільгових категорій. | | | | | | 2021-2026 | Директор , вихователь |
|  |  | | | | | |  | - методист |

1. **Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти**

***Мета:***

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін** |  |
|  |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 1.1. | Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних | 2021-2026 | Всі учасники |
|  | досягнень вихованців |  | освітнього процесу |
| 1.2. | Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою | 2021-2026 | Всі учасники |
|  | виявлення творчих та обдарованих дітей |  | освітнього процесу |

**Система педагогічної діяльності**

**Кадрове забезпечення закладу освіти**

***Мета:***

* оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
* оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
* підготовка та підтримка компетентного педагога

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  | **Зміст заходів** | |  | **Термін** |  |
|  |  |  |  |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 1.1. | Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих | | | | 2021 | Директор |
|  | педагогічних та інших працівників відповідно до | | | |  |  |
|  | штатного розпису та освітньої програми | | |  |  |  |
| 1.2. | Забезпечити | 100% | володіння | педагогічними | 2021-2026 | Директор, вихователь- |
|  | працівниками | ЗДО | інноваційних | технологій та |  | методист, практичний |
|  | впровадження їх навчально-виховний процес. | | | |  | психолог, педагогічні |
|  |  | працівники |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Здійснювати | атестацію педагогічних працівників | | | 2021-2026 | Директор, вихователь- |
|  | відповідно до Типового положення про атестацію. | | | |  | методист, практичний |
|  |  |  |  |  |  | психолог, педагогічні |
|  |  |  |  |  |  | працівники |
| 1.4. | Використовувати педагогічними працівниками  новітніх освітніх технологій та форм організації  освітнього процесу, спрямовані на формування  ключових компетенцій і наскрізних умінь  вихованців відповідно до освітньої програми. | | | | 2021-2026 | Директор, вихователь- |
|  |  | методист, практичний |
|  |  | психолог, педагогічні |
|  |  | Працівники |
|  |  |  |
| 1.5. | Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед | | | | 2021-2026 | Директор, вихователь |
|  | педагогічних працівників навчальних закладів. | | | |  | методист, практичний |
|  |  |  |  |  |  | психолог, педагогічні |
|  |  |  |  |  |  | працівники |
| 1.7. | Забезпечувати |  | обов’язкове | проходження | 2021-2026 | Директор, вихователь |
|  | педагогічними | працівниками закладу | | курсової |  | методист, практичний |
|  | підготовки у між атестаційний період відповідно до | | | |  | психолог, педагогічні |
|  | перспективного плану. | | |  |  | працівники |
| 1.8. | Мотивувати працівників до якісної роботи, через | | | | 2021-2026 | Директор, вихователь |
|  | систему матеріального та морального заохочення, у | | | |  | методист, практичний |
|  | тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, | | | |  | психолог, педагогічні |
|  | здійснення методичної ,інноваційної ,дослідно- | | | |  | працівники |
|  | експериментальної роботи | | |  |  |  |

***Постійне підвищення рівня професійної компетентності***

***та майстерності педагогічних працівників***

***Мета:***

* створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
* надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
* навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;

-впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з

метою забезпечення ефективності освітнього процесу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  | **Зміст заходів** | |  | **Термін** |  |
|  |  |  |  |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 1.1. | Впроваджувати | систему | методичних | заходів, | 2021-2026 | Директор, вихователь- |
|  |  | методист, практичний |
|  | спрямованих на розвиток професійної компетентності, | | | |  | психолог, педагогічні |
|  | творчих можливостей педагогів. | | |  |  | працівники |
| 1.2. | Створювати умови для систематичного поповнення та | | | | 2021-2026 | Директор, вихователь |
|  | використання педагогічними | | працівниками | закладу |  | методист |
|  | методичного фонду літератури, методичних матеріалів, | | | |  |  |
|  | інтернет-ресурсу. |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Залучати педагогів до вивчення та впровадження | | | | 2021-2026 | Директор, вихователь |
|  | інноваційних педагогічних технологій, методик, | | | |  | методист |
|  | програм. |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої | | | | 2021-2026 | Всі учасники |
|  | діяльності педагогічних працівників. | | |  |  | освітнього процесу |
| 1.5. | Постійно оновлювати відповідно до сучасних | | | | 2021-2026 | Педагогічні |
|  | вимог навчально-методичне забезпечення | | | |  | працівники |
|  | освітнього процесу. | |  |  |  |  |

***4.Система управлінської діяльності.***

***стратегія і планування в ЗДО***

**Мета:**

створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  |  | **Зміст заходів** | | |  |  |  | **Термін** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 1.1. | Здійснювати річне планування та відстеження його | | | | | | | | 2021-2026 | Директор, |
|  | результативності відповідно до стратегії розвитку та з | | | | | | | |  | вихователь - методист |
|  | урахуванням освітньої програми закладу | | | | | |  |  |  |  |
| 1.2. | Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої | | | | | | | | 2021-2026 | Директор |
|  | діяльності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Розподілити | | обов’язки та повноваження між | | | | | | 2021-2026 | Директор |
|  | адміністрацією закладу освіти для забезпечення | | | | | | | |  |  |
|  | ефективного | | управління | | закладом | | освіти | та |  |  |
|  | вдосконалення якості освітньої діяльності. | | | | | | |  |  |  |
| 1.4. | Утримувати у належному стані будівлі, | | | | | | приміщення, | | 2021-2026 | Завгосп |
|  | обладнання закладу освіти | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Створити | у | закладі | Систему | | інформаційного | | | 2021-2026 | Директор |
|  | забезпечення | | (у | тому | числі |  | електронний | |  |  |
|  | документообіг) та автоматизоване середовище для | | | | | | | |  |  |
|  | роботи з даними. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Сприяти та забезпечувати необхідні умови для | | | | | | | | 2021-2026 | Директор |
|  | діяльності |  | різноманітних | | форм |  | громадського | |  |  |
|  | самоврядування | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Створити | умови для формування відкритого | | | | | | | 2021-2026 | Директор |
|  | освітнього середовища через залучення учасників | | | | | | | |  |  |
|  | освітнього процесу до різноманітних суспільно- | | | | | | | |  |  |
|  | значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, | | | | | | | |  |  |
|  | екскурсії, відвідування установ культури тощо. | | | | | | |  |  |  |
| 1.8. | Створити | психологічно комфортне | | | | середовище | | яке | 2021-2026 | Директор |
|  | забезпечує |  | конструктивне | | спілкування учасників | | | |  |  |
|  | освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної | | | | | | | |  |  |
|  | довіри |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на | | | | | | | | 2021-2026 | Директор |
|  | відкритих загальнодоступних ресурсах | | | | | |  |  |  |  |